



Statut Żłobka ALTO Dobrzykowice

Postanowienia ogólne:

1. Siedziba żłobka znajduje się na ul. Rolnej 2 w Dobrzykowicach
2. Działalność żłobka odbywa się w placówce na ul. Rolnej 2 w Dobrzykowicach
3. Organem prowadzącym żłobek jest Marta Nowak zamieszkała we Wrocławiu na ul. Gorlickiej 68/14
4. Żłobek obejmuje opieką dzieci od 20 tygodnia do 3 lat życia.
5. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

Żłobek Alto działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz 75 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie ma spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2019r. poz 72 ze zm.)
3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Czernica
4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad Żłobkiem sprawują odpowiednie służby sanitarne.



Cele i zadania Żłobka Alto

Cele Żłobka:

Do podstawowych celów Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:

- opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
- żywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.

Zadania Żłobka:

W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel żłobka.

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

- troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
- zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
- kształtuje postawy społeczne,



- rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
- współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
- udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
- współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- realizuje wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych-ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności
- dba o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku oraz indywidualnych wymagań

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- dobrem dziecka,
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Organy żłobka oraz ich zadania i kompetencje

1. Organami żłobka są:

1) Dyrektor Żłobka

2. Dyrektor jest zobowiązany i uprawniony do:

- 1) nadzoru realizowanych przez Żłobek celów zgodnych z założeniami Statutu,
- 2) prowadzenia spraw pracowniczych,
- 3) podejmowania w imieniu podmiotu prowadzącego żłobek jako pracodawcy, czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w żłobku pracowników,
- 4) kierowania bieżącą działalnością żłobka oraz jego reprezentacji,
- 5) współpracy z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi



pracę żłobka.

Organizacja pracy Żłobka Alto:

1. Żłobek pracuje przez 12 miesięcy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych zaplanowanych i podanych do wiadomości w umowie o przyjęcie dziecka do żłobka i świadczenie usług
2. Jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 17.00. Istnieje możliwość zmiany czasu pracy w zależności od potrzeb w oparciu o odrębne uzgodnienia z rodzicami.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia oraz tygodnia z uwzględnieniem dodatkowych zajęć.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Alto:

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Rekrutacja do żłobka trwa przez cały rok, w zależności od wolnych miejsc wg. kolejności na liście rezerwowej. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w żłobku o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy uwzględnieniu, że z przywileju pierwszeństwa korzystają:
 - A. dzieci już uczęszczające do żłobka
 - B.rodzeństwa dzieci uczęszczających do żłobka
3. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka zobowiązani są do podpisania umowy, w której zamieszczają następujące dane:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;



- 1a) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
- 2) imiona, nazwiska, daty urodzenia oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
- 4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców;
- 5) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;

4. Podmiot prowadzący żłobek przetwarza dane, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2021.75 t.j.)

Prawa i obowiązki wychowanków żłobka:

1. Dzieci w żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym.

2. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/ opiekunów poza nagłymi przypadkami bezpośrednio naruszającymi życie lub zdrowie dziecka.



3. Wychowankowie żłobka nie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie NW jest dobrowolne i leży po stronie Rodziców/Opiekunów Prawnych

5. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do żłobka przyjmuje się dzieci zdrowe. Przez chorobę dziecka rozumie się stan zdrowia, w którym występują objawy typowe dla infekcji wirusowych i bakteryjnych dróg oddechowych: nieżyt nosa, kaszel, podwyższona temperatura ciała itp., objawy typowe dla chorób zakaźnych, w szczególności zmiany skórne oraz inne objawy, które uniemożliwiają bezpieczne przebywanie dziecka w Żłobku z uwagi na dobro dziecka lub innych wychowanków (wymioty, biegunka, omdlenia itd.)

6. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka w przypadku, gdy:

- zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci/ lub narusza godność nauczyciela,
- pomimo upomnień wychowawcy, dziecko przyprowadzane jest z oznakami różnych chorób, nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe, oraz kiedy zagraża innym chorobami pasożytniczymi,
- informacje podane w umowie o przyjęciu dziecka do żłobka i świadczeniu usług są niezgodne z prawdą,
- nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami a wychowawczyniami w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych,
- rodzice zalegają z opłatą za czesne powyżej 15 dni, pomimo pisemnego upomnienia.

Prawa i obowiązki rodziców:

1. Prawa rodziców:

- zapoznanie się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy,



- uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwanie porad i wskazówek od wychowawców w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażanie i przekazywanie wychowawcom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy w żłobku.

2. Podstawowe obowiązki rodziców dziecka:

- przestrzeganie niniejszego projektu organizacji wychowania w żłobku,
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

3. Rodzice i personel Żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi indywidualnego rozwoju. Rodzice mają prawo udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Formy współdziałania to:

- zebrania ogólne i grupowe
- kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
- zajęcia otwarte
- spotkania ze specjalistami np. psychologiem, logopedą, pielęgniarką itp.
- imprezy i uroczystości żłobkowe połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- warsztaty dla rodziców
- pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
- bieżące zamieszczanie dokumentacji fotograficznej z działań w placówce na wewnętrznych grupach na Facebooku
- spotkania integracyjne, festyny
- inne formy stosowane w pedagogice



Opieka nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialni są pracownicy żłobka.

Zadania opiekuna prowadzącego zajęcia w żłobku:

1. Współdziałanie z rodzicami, w sprawach wychowania i opieki nad dziećmi,
2. Umożliwianie rodzicom/opiekunom brania czynnego udziału w życiu placówki poprzez możliwość uczestniczenia w zajęciach dziennych oraz spotkaniach popołudniowych.
3. Zapewnienie dzieciom poczucia pełnego bezpieczeństwa poprzez:
 - reagowanie na wszelkie naruszenia przez dzieci zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów lub wulgarnych gestów,
 - dbanie o rodzinną atmosferę, sprzyjającą dobremu samopoczuciu dzieci,
 - regularne prowadzenie zabaw oraz ćwiczeń interakcyjnych mających na celu przewyciężanie złości i agresji wśród dzieci.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji, zgodnie z wymogami przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 16-18a)

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci:

1. Do przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka uprawnieni są rodzice lub prawni opiekunowie dziecka oraz osoby upoważnione przez rodziców w umowie zawartej przy przyjęciu dziecka do żłobka. Co do zasady upoważnienia powinni udzielić oboje rodzice. W wyjątkowych sytuacjach (gdy drugi rodzic jest nieznany,



nie żyje, nie uczestniczy w życiu dziecka) skuteczne jest udzielenie upoważnienia przez jedno z rodziców. Upoważnienie udzielone przez obu rodziców dla odwołania lub zmiany wymaga również zgodnego działania obojga rodziców.

2. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może zostać odebrane przez inną osobę posiadającą pisemne upoważnienie od rodziców, zdarzenie taki musi być jednak potwierdzone telefonicznie.
3. Rodzic staje się odpowiedzialny za dziecko w chwili odebrania dziecka od wychowawcy.
4. Wychowawca staje się odpowiedzialny za dziecko w chwili przekazania dziecka przez rodzica.

Terminy przerw pracy Żłobka.

1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek czynny jest cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz dwutygodniowej przerwy wakacyjnej, ustalonej z rocznym wyprzedzeniem, a także dni wolnych i zaplanowanych podanych do wiadomości w umowie o świadczeniu usług opiekuńczych.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych, niezależnych od stron (siła wyższa, zawieszenie bądź ograniczenie funkcjonowania form opieki nad dziećmi do lat 3 zgodnie z odrębnymi przepisami, absencja pracowników) podmiot prowadzący lub dyrektor żłobka ma prawo do zarządzenia przerw w innych terminach niż wskazane zgodnie z pkt 1 i 2, o czym niezwłocznie informuje rodziców, wskazując przyczynę zarządzenia przerwy oraz szacunkowy czas jej trwania.

Zasady odpłatności za żłobek.

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:



1) Opłaty stałej czesnego, czesne przysługuje od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do żłobka do końca miesiąca, w którym wychowankiem być przestało.

Czesne w momencie całomiesięcznej nieobecności dziecka (w danym miesiącu) zostaje obniżone do kwoty podanej w umowie o przyjęcie dziecka do żłobka i świadczenie usług. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do uiszczania opłaty za gotowość Placówki do świadczenia usługi oraz konieczność ponoszenia stałych miesięcznych kosztów działalności, niezależnych od obecności dziecka.

W przypadku 10 dni i 15 dni roboczych nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu kalendarzowym (również w okresie wakacyjnym) wysokość czesnego za kolejny miesiąc ulega obniżeniu o odpowiednie kwoty wskazane w umowie o przyjęcie dziecka do żłobka i świadczenie usług.

2) Opłaty za wyżywienie. Opłata za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka od pierwszego dnia nieobecności, o ile nieobecność została zgłoszona w sposób wskazany w umowie o przyjęcie dziecka do żłobka i świadczenie usług na platformie informacyjnej.

2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Organ Prowadzący.
3. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu na konto żłobka.
4. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Rodzice/Prawni Opiekunowie w trudnej sytuacji materialnej lub losowej mogą ubiegać się o zmniejszenie opłat przedstawiając Organowi Prowadzącemu powód ubiegania się o zmniejszenie opłat oraz dołączając potwierdzony 3-



miesięczny dochód rodziny lub PIT za poprzedni rok.
Obniżenie opłaty następuje na czas określony.

Współpraca z psychologiem i pedagogiem dziecięcym:

1. Żłobek udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez organizowanie spotkań z tymi specjalistami oraz jeśli istnieje potrzeba kierowanie wychowanków na badania specjalistyczne.
2. W żłobku nie prowadzi się badań lekarskich ani stomatologicznych, należą one do obowiązków rodziców.

Postanowienia końcowe

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on udostępniony na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i opiekunów.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 29.04.2022 r



Żłobek Alto Dobrzykowice
Ul. Rolna 2, 55-002 Dobrzykowice
Tel. 501 508 570 Nip 9591337396