



PROCEDURA ZWOLNIEŃ Z NAUKI
DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO
W INTEGRACYJNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
ALTO WE WROCŁAWIU

Wrocław, 28 sierpnia 2024r.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

1. *§ 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 2572),*
2. *Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z 10 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2572).*

Opis procedury

§1

1. Drugim językiem obcym jest ten, który jest realizowany w mniejszym wymiarze, zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 2, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczą się jednego języka obcego nowożytnego, bez konieczności wydawania przez dyrektora decyzji o zwolnieniu (z mocy prawa). Na wniosek rodzica, uczeń ten może uczyć się drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego. Jeżeli uczeń nie uczy się drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego, uczęszcza na zajęcia z techniki.

§2

1. Rodzic (prawny opiekun) składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego wraz z kopią opinii, o której mowa w § 1 ust. 1 lub orzeczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Procedury. Wniosek powinien być złożony w miarę możliwości przed rozpoczęciem zajęć w roku szkolnym, od którego zwolnienie ma obowiązywać, nie później jednak niż do 15 września w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku w trzech egzemplarzach. Wzór decyzji określa załącznik nr 2 do Procedury. Jeśli decyzja w całości uwzględnia wniosek, dyrektor szkoły może odstąpić od jej uzasadnienia (Art.107 §4 k.p.a).

3. Rodzic (prawny opiekun) odbiera pierwszy egzemplarz decyzji dyrektora w sekretariacie szkoły. W przypadku braku możliwości odbioru decyzji przez rodzica (-ów), decyzję doręcza się pocztą na znany Szkole adres korespondencyjny.
4. Drugi egzemplarz decyzji wychowawca klasy dołącza do arkusza ocen ucznia.
5. Trzeci egzemplarz decyzji pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.

§3

1. Wychowawca klasy informuje o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego nauczyciela, który zgodnie z przydziałem zajęć w danym roku szkolnym prowadzi zajęcia edukacyjne z tego języka ze zwalnianym uczniem.
2. Wychowawca klasy w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na świadectwie miejsce przeznaczone na wpis oceny z drugiego języka obcego należy wykreskować.

§4

1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 zd. 3, uczniowi zwolnionemu z drugiego języka obcego, szkoła zapewnia opiekę w czasie, gdy jego klasa realizuje zajęcia z języka obcego, z którego został zwolniony. Uczeń w tym czasie może:
 - a) przebywać w świetlicy szkolnej,
 - b) odbywać inne zajęcia indywidualne realizowane z racji jego dysfunkcji lub niepełnosprawności,
 - c) zostać zwolnionym do domu, jeśli lekcja jest pierwszą lub ostatnią w planie, a rodzic/opiekun prawny wyraził na to pisemną zgodę, zgodnie z przyjętą w szkole procedurą.
2. Fakt zapoznania z decyzją dyrektora, o której mowa w §2 ust. 2 podpisują wychowawca klasy oraz nauczyciel języka obcego nowożytnego w sekretariacie szkoły.
3. Uczniom korzystającym ze zwolnienia z obecności na zajęciach w sposób opisany w ust. 1 lit. c, w dzienniku lekcyjnym drugiego języka obcego zaznaczana jest nieobecność usprawiedliwiona. W przypadku korzystania ze zwolnienia z obecności na zajęciach w sposób opisany w ust. 1 lit. a lub b, obecność na zajęciach odnotowywana jest odpowiednio w dokumentacji świetlicy szkolnej bądź zajęć indywidualnych.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.

28.08.2024 Agnieszka Sztuka
data i podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 1

Wrocław, dnia.....

.....
Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

.....
adres zamieszkania, nr telefonu

Dyrektor Integracyjnej Szkoły Podstawowej Alto
51-315 Wrocław ul. Kiełczowska 43

WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego mojego dziecka
..... uczennicy/ucznia* klasy.....
na podstawie opinii/orzeczenia* numer..... z dnia..... wydanej/wydanego
przez.....

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

* Niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia.....

DECYZJA Nr JO/...../...../.....

w sprawie zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego

Na podstawie § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 2572) na wniosek Pani/Pana*wraz z opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej z dnia zwalniam ucznia/uczennicę* klasy z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego.

Podczas trwania planowanych zajęć z wyżej wymienionego przedmiotu uczeń jest zobowiązany przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, wraz z całą klasą (grupą) bez obowiązku wykonywania ćwiczeń i poddawania się ocenie z osiągnięć. W przypadku, kiedy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, na pisemny wniosek rodzica uczeń/uczennica* jest zwolniona z obowiązku obecności na terenie szkoły.

Zgodnie z art. 107 § 4 k.p.a., dyrektor odstępuje od sporządzenia uzasadnienia decyzji w całości zgodnej z żądaniem wnioskodawcy.

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania.

.....

pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Otrzymują:

- 1) Rodzice ucznia/opiekun prawny/osoba lub instytucja sprawująca pieczęć zastępczą
- 2) Wychowawca ucznia
- 3) a/a

*Niepotrzebne skreślić