**Statut Żłobka ALTO Dobrzykowice**

**Postanowienia ogólne:**

1. Siedziba żłobka znajduje się na ul. Rolnej 2 w Dobrzykowicach
2. Działalność żłobka odbywa się w placówce na ul. Rolnej 2 w Dobrzykowicach
3. Organem prowadzącym żłobek jest Marta Nowak zamieszkała we Wrocławiu na ul. Gorlickiej 68/14
4. Żłobek obejmuje opieką dzieci od 20 tygodnia do 3 lat życia.
5. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

**Żłobek Alto działa na podstawie:**

1.[Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz 75 ze zm.)](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20110450235)

1. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie ma spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2019r. poz 72 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny I Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej ustawą z 28 czerwca 2024 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1228) oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 20 listopada 2024 r.
4. Ustawy z dnia 14 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606)- art. 7 pkt.6;
5. Ustawy z dnia 15 maja 2024 r o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka – „Aktywny Rodzic” (Dz. U. 2024 poz 858)
6. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Czernica
7. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad Żłobkiem sprawują odpowiednie służby sanitarne.

**Cele i zadania Żłobka Alto**

***Cele Żłobka:***

Do podstawowych celów Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:

- opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

- właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

- zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,

- wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.

***Zadania Żłobka:***

W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel żłobka.

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

- troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,

- wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,

- zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

- troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,

- kształtuje postawy społeczne,

- rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,

- współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,

- udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

- współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;

-realizuje wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności

-dba o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku oraz indywidualnych wymagań

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- dobrem dziecka,

- koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

**Organy żłobka oraz ich zadania i kompetencje**

1. Organami żłobka są:

1. Organ Prowadzący
2. Dyrektor Żłobka

1) Organ Prowadzący jest zobowiązany i uprawniony do:

a. nadzoru realizowanych przez Żłobek celów zgodnych z założeniami Statutu Żłobka,

b. zawierania umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług Żłobka.

c. podejmowania zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka,

d. prowadzenia księgowości, finansów oraz spraw pracowniczych,

e. przyjmowania i zwalniania opiekunów, pomocy opiekunów oraz pozostałego personelu Żłobka, nadzorowaniu ich pracy,

f. ściągania zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,

g. gospodarowania środkami finansowymi żłobka,

h. ustalania wysokości opłat za świadczenia udzielane przez żłobek,

i. rekrutacji dzieci do żłobka,

j. wyposażanie placówki w pomoce dydaktyczne i niezbędny sprzęt.

1. Dyrektor jest zobowiązany i uprawniony do:  
   a. nadzoru realizowanych przez Żłobek celów zgodnych z założeniami Statutu,  
   b. prowadzenia spraw pracowniczych,  
   c. podejmowania w imieniu podmiotu prowadzącego żłobek jako pracodawcy, czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w żłobku pracowników,   
   d. kierowania bieżącą działalnością żłobka oraz jego reprezentacji,  
   e. współpracy z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.

**Organizacja pracy Żłobka Alto:**

1. Żłobek pracuje przez 12 miesięcy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych zaplanowanych i podanych do wiadomości w umowie o przyjęcie dziecka do żłobka i świadczenie usług.

2. Jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 17.00. Istnieje możliwość zmiany czasu pracy w zależności od potrzeb w oparciu o odrębne uzgodnienia z rodzicami.

3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia oraz tygodnia z uwzględnieniem dodatkowych zajęć.

**Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Alto:**

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Rekrutacja do żłobka trwa przez cały rok, w zależności od wolnych miejsc wg. kolejności na liście rezerwowej. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w żłobku o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy uwzględnieniu, że z przywileju pierwszeństwa korzystają:
3. dzieci już uczęszczające do żłobka
4. rodzeństwa dzieci uczęszczających do żłobka
5. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka zobowiązani są do podpisania umowy, w której zamieszczają następujące dane:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;

1a)informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;

2)  imiona, nazwiska, daty urodzenia oraz numery PESEL rodziców, numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;

3)adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;

4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców;

5)dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;

1. Podmiot prowadzący żłobek przetwarza dane, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa Ustawie z dnia 15 maja 2024 r o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka – „Aktywny Rodzic” (Dz. U. 2024 poz 858)

**Prawa i obowiązki wychowanków żłobka:**

1. Dzieci w żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,

- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.

2. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/ opiekunów poza nagłymi przypadkami bezpośrednio naruszającymi życie lub zdrowie dziecka.

3. Wychowankowie żłobka nie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie NW jest dobrowolne i leży po stronie Rodziców/Opiekunów Prawnych

5. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do żłobka przyjmuje się dzieci zdrowe. Przez chorobę dziecka rozumie się stan zdrowia, w którym występują objawy typowe dla infekcji wirusowych i bakteryjnych dróg oddechowych: nieżyt nosa, kaszel, podwyższona temperatura ciała itp., objawy typowe dla chorób zakaźnych, w szczególności zmiany skórne oraz inne objawy, które uniemożliwiają bezpieczne przebywanie dziecka w Żłobku z uwagi na dobro dziecka lub innych wychowanków (wymioty, biegunka, omdlenia itd.)

6. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka w przypadku, gdy:

- zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci/ lub narusza godność nauczyciela,

- pomimo upomnień wychowawcy, dziecko przyprowadzane jest z oznakami różnych chorób, nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe, oraz kiedy zagraża innym chorobami pasożytniczymi,

- informacje podane w umowie o przyjęciu dziecka do żłobka i świadczeniu usług są niezgodne z prawdą,

- nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami a wychowawczyniami w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych,

- rodzice zalegają z opłatą za czesne powyżej 15 dni, pomimo pisemnego upomnienia.

**Prawa i obowiązki rodziców:**

1. Prawa rodziców:

- zapoznanie się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy,

- uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

- uzyskiwanie porad i wskazówek od wychowawców w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

- wyrażanie i przekazywanie wychowawcom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy w żłobku.

2. Podstawowe obowiązki rodziców dziecka:

- przestrzeganie niniejszego projektu organizacji wychowania w żłobku,

- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka,

- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.  
3. Rodzice i personel Żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi indywidualnego rozwoju. Rodzice mają prawo udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

1. Formy współdziałania to:

- zebrania ogólne i grupowe

- kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami

- zajęcia otwarte

- spotkania ze specjalistami np. psychologiem, logopedą, pielęgniarką itp.

- imprezy i uroczystości żłobkowe połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci

- warsztaty dla rodziców

- pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii

- bieżące zamieszczanie dokumentacji fotograficznej z działań w placówce na wewnętrznych grupach na Facebooku

- spotkania integracyjne, festyny

- inne formy stosowane w pedagogice

**Opieka nad dziećmi w czasie zajęć.**

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialni są pracownicy żłobka.

**Zadania opiekuna prowadzącego zajęcia w żłobku:**

1. Współdziałanie z rodzicami, w sprawach wychowania i opieki nad dziećmi,

2. Umożliwianie rodzicom/opiekunom brania czynnego udziału w życiu placówki poprzez możliwość uczestniczenia w zajęciach dziennych oraz spotkaniach popołudniowych.

3. Zapewnienie dzieciom poczucia pełnego bezpieczeństwa poprzez:

- reagowanie na wszelkie naruszenia przez dzieci zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów lub wulgarnych gestów,

- dbanie o rodzinną atmosferę, sprzyjającą dobremu samopoczuciu dzieci,

- regularne prowadzenie zabaw oraz ćwiczeń interakcyjnych mających na celu przezwyciężanie złości i agresji wśród dzieci.

4.Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji, zgodnie z wymogami przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 16-18a)

**Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci:**

1. Do przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka uprawnieni są rodzice lub prawni opiekunowie dziecka oraz osoby upoważnione przez rodziców w umowie zawartej przy przyjęciu dziecka do żłobka. Co do zasady upoważnienia powinni udzielić oboje rodzice. W wyjątkowych sytuacjach (gdy drugi rodzic jest nieznany, nie żyje, nie uczestniczy w życiu dziecka) skuteczne jest udzielenie upoważnienia przez jedno z rodziców. Upoważnienie udzielone przez obu rodziców dla odwołania lub zmiany wymaga również zgodnego działania obojga rodziców.
2. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może zostać odebrane przez inną osobę posiadającą pisemne upoważnienie od rodziców, zdarzenie taki musi być jednak potwierdzone telefonicznie.
3. Rodzic staje się odpowiedzialny za dziecko w chwili odebrania dziecka od wychowawcy.
4. Wychowawca staje się odpowiedzialny za dziecko w chwili przekazania dziecka przez rodzica.

**Terminy przerw pracy Żłobka.**

1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek czynny jest cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz dwutygodniowej przerwy wakacyjnej, ustalanej z rocznym wyprzedzeniem, a także dni wolnych i zaplanowanych podanych do wiadomości w umowie o świadczeniu usług opiekuńczych.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych, niezależnych od stron (siła wyższa, zawieszenie bądź ograniczenie funkcjonowania form opieki nad dziećmi do lat 3 zgodnie z odrębnymi przepisami, absencja pracowników) podmiot prowadzący lub dyrektor żłobka ma prawo do zarządzenia przerw w innych terminach niż wskazane zgodnie z pkt 1i 2, o czym niezwłocznie informuje rodziców, wskazując przyczynę zarządzenia przerwy oraz szacunkowy czas jej trwania.

**Zasady odpłatności za żłobek**.   
1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

1. Opłaty stałej czesnego, czesne przysługuje od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do żłobka do końca miesiąca, w którym wychowankiem być przestało.

Czesne w momencie całomiesięcznej nieobecności dziecka (w danym miesiącu) zostaje obniżone do kwoty podanej w umowie o przyjęcie dziecka do żłobka i świadczenie usług. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do uiszczania opłaty za gotowość Placówki do świadczenia usługi oraz konieczność ponoszenia stałych miesięcznych kosztów działalności, niezależnych od obecności dziecka.

1. Opłaty za wyżywienie. Opłata za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka od pierwszego dnia nieobecności, o ile nieobecność została zgłoszona w sposób wskazany w umowie o przyjęcie dziecka do żłobka i świadczenie usług na platformie informacyjnej.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Organ Prowadzący.
3. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu na konto żłobka.
4. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Rodzice/Prawni Opiekunowie w trudnej sytuacji materialnej lub losowej mogą ubiegać się o zmniejszenie opłat przedstawiając Organowi Prowadzącemu powód ubiegania się o zmniejszenie opłat oraz dołączając potwierdzony 3-miesięczny dochód rodziny lub PIT za poprzedni rok. Obniżenie opłaty następuje na czas określony.

**Współpraca z psychologiem i pedagogiem dziecięcym:**

1. Żłobek udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez organizowanie spotkań z tymi specjalistami oraz jeśli istnieje potrzeba kierowanie wychowanków na badania specjalistyczne.

2. W żłobku nie prowadzi się badań lekarskich ani stomatologicznych, należą one do obowiązków rodziców.

**Postanowienia końcowe**

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on udostępniony na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i opiekunów.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

5.Statut wchodzi w życie z dniem 1.12.2024r