



## **Regulamin Zwolnienia z Opłat za Czesne w Placówkach ALTO**

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady ubiegania się o zwolnienie z opłat za czesne lub jego częściowe obniżenie w placówkach ALTO.
2. Zwolnienie lub obniżenie opłat za czesne może być przyznane w przypadku trudnej sytuacji materialnej lub specjalnych okoliczności życiowych rodziny dziecka.

### **§2 Zasady ubiegania się o zwolnienie z opłat za czesne**

1. Wniosek o zwolnienie lub obniżenie czesnego musi być składany każdorazowo na dane półrocze.
2. Wniosek składają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny: dochód na członka rodziny poniżej 1000 zł, wliczając zasiłki, alimenty i dodatki rodzinne.
4. W przypadku innych trudnych sytuacji życiowych, wnioskodawcy powinni dołączyć odpowiednią dokumentację opisującą te okoliczności.

### **§3 Rodzaje zwolnień i obniżek**

1. Zwolnienie z opłat może mieć charakter całościowy lub częściowy.
2. Decyzja o pełnym lub częściowym zwolnieniu z opłat zostaje podjęta przez dyrektora placówki.
3. W przypadkach spornych lub w sytuacjach wymagających dodatkowej analizy, decyzję podejmuje organ prowadzący placówkę.

### **§4 Procedura rozpatrywania wniosku**

1. Wnioski są rozpatrywane na podstawie dostarczonych dokumentów i indywidualnej oceny sytuacji przez dyrektora placówki.
2. Rodzice zostaną poinformowani o decyzji dyrektora w ciągu 14 dni roboczych od złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Decyzja o zwolnieniu lub obniżeniu czesnego obowiązuje na jedno półrocze, po czym rodzice mogą ubiegać się o ponowne rozpatrzenie wniosku na kolejny okres.

### **§5 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Każda zmiana regulaminu wymaga ogłoszenia przez placówkę ALTO.

3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga dyrektor lub organ prowadzący placówkę na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Z upoważnienia  
**ALTO Marta Nowak**  
Dyrektor ds. dydaktycznych  
Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO  
**Joanna Drożdż - Kahlert**

---

**PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA**

**Wniosek o Zwolnienie z Opłat za Czesne/Obniżenie Czesnego  
w Placówkach ALTO**

| Dane wnioskodawcy:  |  |
|---------------------|--|
| Imię i nazwisko:    |  |
| Adres zamieszkania: |  |
| Numer telefonu:     |  |
| E-mail:             |  |

| Dane dziecka:    |  |
|------------------|--|
| Imię i nazwisko: |  |
| Data urodzenia:  |  |
| Placówka/szkoła: |  |

**Zwracam się z wnioskiem o:**

- Całkowite zwolnienie z opłat za czesne.
- Częściowe obniżenie opłat za czesne na okres (podaj semestr, którego dotyczy wniosek) :

---

Uzasadnienie: (wpisz uzasadnienie wniosku)

---

---

---

---

---

---

---

---

Załączam następujące dokumenty:

- Zaświadczenia o dochodach, które wykazują dochód na członka rodziny poniżej 1000 zł (wliczając zasiłki, alimenty, dodatki rodzinne).
- Inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną lub specjalne okoliczności życiowe rodziny. Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe oraz kompletnie przedstawiają moją sytuację finansową i życiową.

Data i podpis wnioskodawcy:

---

*\* Ten wniosek należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do sekretariatu placówki ALTO w wyznaczonym terminie dla danego semestru.*