

STATUT SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY ALTO

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy ALTO

ul. Kiełczowska 43/2, 51-315 Wrocław

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy ALTO.
2. Szkoła jest niepubliczną placówką oświatową, przeznaczoną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Organem prowadzącym szkołę jest: Alto spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu: ul. Kiełczowska 43/2, 51-315 Wrocław, KRS 0001183103
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje: Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Siedzibą Szkoły jest ul. Kiełczowska 43/2, 51-315 Wrocław
6. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy ALTO z siedzibą we Wrocławiu,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy ALTO z siedzibą we Wrocławiu,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego oddziału szkoły,
 - 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć Alto spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu,
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
 - 6) dyrektorze, - należy przez to rozumieć, w razie braku bliższego dookreślenia dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§2

1. Celem szkoły jest przygotowanie uczniów do możliwie jak największej samodzielności życiowej oraz przysposobienie ich do wykonywania pracy dostosowanej do ich możliwości.
2. Zadania szkoły obejmują w szczególności:

- 1) rozwijanie umiejętności samoobsługowych, społecznych i zawodowych,
- 2) przygotowanie do podjęcia pracy w warunkach chronionych lub wspomaganych,
- 3) wspieranie rozwoju osobistego ucznia,
- 4) współpracę z rodziną ucznia i środowiskiem lokalnym.

§ 3

1. Realizacja zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 1) W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która udzielana jest uczniom.
 - 2) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
 - 3) Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.
 - 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
 - 5) Rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia informuje się o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - 6) O ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin dyrektor informuje rodziców w formie pisemnej.
 - 7) Zadania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej to w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych,
 - b) określanie mocnych stron uczniów, ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym także barier i ograniczeń utrudniających uczniom funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających uczniom funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną polegającą na zebraniu informacji na temat funkcjonowania ucznia w środowisku edukacyjnym.
3. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
5. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem niepełnosprawnym tworzą zespół, który opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) dla tego ucznia.
2. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb także we współpracy z poradnią.
3. Pracę zespołu koordynuje wychowawca albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora.
4. Członkowie zespołu co najmniej dwa razy w roku szkolnym spotykają się i dokonują okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonują modyfikacji programu.
5. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z rodzicem a także – za zgodą rodziców ucznia.
6. Dyrektor pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
7. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców bądź osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

Noller
Lun

Rozdział III

Organizacja szkoły

§5

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata (z możliwością wydłużenia do 4 lat na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i decyzji rady pedagogicznej).
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry zgodnie z kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Szkoła prowadzi zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej oraz zajęcia indywidualne i grupowe.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły do 10 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza osoba prowadząca szkołę do 25 maja danego roku.
5. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i z niepełnosprawnością sprzężoną na podstawie:
 - 1) podania rodziców,
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
 - 3) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 4) zaświadczenia lekarskiego o możliwości kontynuowania nauki.

§ 6

1. Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dostosowaną do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne obejmują m.in.:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne
 - b) przysposobienie do pracy,
 - c) zajęcia rozwijające komunikację,
 - d) wychowanie fizyczne,
 - e) zajęcia rozwijające kreatywność.

§ 7

1. W szkole nauczanie odbywa się w zespołach klasowych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i ze sprzężeniami.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów jednej klasy.
3. W klasach dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i ze sprzężeniami, liczba uczniów w oddziałach powinna mieścić się w granicach od 6 do 8.

4. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną liczbę uczniów w punkcie 4 można obniżyć o 2.
5. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, określanego mianem wychowawcy.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze czasowym, ale nie dłuższym niż 45 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym.

§ 8

1. W przypadku, gdy zajęcia stacjonarne w Szkole są zawieszone - zajęcia te realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Zawieszenie zajęć stacjonarnych może wynikać z prawa powszechnie obowiązującego (w szczególności wprowadzenia stanu zawieszenia bądź ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, zgodnie z odrębnymi przepisami) lub może być wprowadzone zarządzeniem dyrektora bądź organu prowadzącego, w szczególności z przyczyn określonych w § 17 i 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, ale także w innych przypadkach (np. braków kadrowych wynikających z absencji, awarii urządzeń szkoły i innych nieprzewidzianych okoliczności). O przyczynie i przewidywanym czasie trwania zawieszenia informuje się rodziców i uczniów niezwłocznie.
3. Za zorganizowanie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada dyrektor, który w szczególności:
 - 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
 - 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać,
 - 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - 6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program,

Nawu
Staw

- 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych. Wybrany sposób uwzględnia konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki,
 - 8) zapewnia każdemu uczniowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji,
 - 9) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka lub zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043),
 - 10) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz potrzeby osób uczęszczających na zajęcia, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - 11) może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej czasowo zmodyfikować odpowiednio tygodniowy rozkład zajęć lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w jednostce systemu oświaty zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być, według wyboru dyrektora realizowane:
- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, lub (Zintegrowana Platforma Edukacyjna),
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny niż określone w pkt 1-3 sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania. Inny sposób określa dyrektor szkoły.
5. Materiały niezbędne do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są przekazywane z wykorzystaniem kanałów komunikacji wskazanych w ust. 4 pkt 1, 2 lub drogą mailową (na adresy rodziców uczniów wskazane w umowie

cywilnoprawnej) lub odbierane osobiście przez rodziców ucznia lub ucznia – po wcześniejszym umówieniu w siedzibie szkoły.

6. Stosowanie wybranych, zgodnie z ust. 4 technologii informacyjno-komunikacyjnych odbywa się z zachowaniem bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Dzienny czas, jaki uczeń, w wyniku realizacji zajęć w tej formie może spędzić przed ekranem nie może przekraczać 4 godzin.
7. Decyzja o odstąpieniu od organizowania zajęć z wykorzystaniem wymienionych w ust. 4 metod i technik może być podjęta przez dyrektora wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem uzyskania zgody organu prowadzącego szkołę i pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

Uczniowie szkoły

§ 9

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) traktowania z szacunkiem i godnością,
 - 2) dostępu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) indywidualizacji nauczania
3. Obowiązkiem ucznia jest:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
 - 2) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 3) dbanie o mienie szkoły.

§ 10

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:
 - 1) w przypadku ciężkiego naruszenia przez ucznia postanowień statutu lub obowiązków ucznia,
 - 2) w przypadku, gdy uczeń w sposób powtarzający stwarza poważne zagrożenia dla swojego życia i zdrowia, a także dla zdrowia i życia innych uczniów i pracowników szkoły,
 - 3) w przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
2. Decyzję w sprawie skreślenia z listy uczniów podejmuje dyrektor, na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Decyzja zawiera uzasadnienie prawne (w tym wskazanie podstawy prawnej) oraz faktyczne dokonania skreślenia. W pozostałym zakresie co do

treści i formy decyzji stosuje się ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 572).

3. Rodzice ucznia mogą odwołać się od decyzji dyrektora, o której mowa w ust. 2, do właściwego Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty powiadomienia ich o decyzji dyrektora.
4. Odwołanie wstrzymuje wykonalność decyzji dyrektora.

§ 11

1. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo złożenia pisemnej skargi do dyrektora.
2. Dyrektor po rozpoznaniu sprawy podejmuje decyzję w przedmiocie skargi informując jednocześnie o prawie odwołania do osoby prowadzącej szkołę w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, w sytuacji złożonej może wydłużyć rozpoznanie sprawy.
3. Decyzja osoby prowadzącej szkołę jest ostateczna.

Rozdział V

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 12

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. zachowanie ucznia.

§ 13

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy oraz innych nauczycieli i specjalistów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia.

§ 14

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z religii odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.

§ 15

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1) cele ogólne:

- a) wsparcie ucznia w dążeniu do osiągnięcia sukcesu szkolnego,
- b) gromadzenie informacji, rozpoznanie i upowszechnienie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach,
- c) spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania.
- d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w naszej szkole.

2) Cele szczegółowe:

- a) wspieranie rozwoju umysłowego ucznia,
- b) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy na miarę możliwości psychofizycznych ucznia,
- c) wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- d) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu,
- e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ich dzieci (podopiecznych),
- f) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.

§ 16

Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego ucznia uwzględniając specyfikę niepełnosprawności.

§ 17

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rodzic/prawny opiekun informowany jest o nich na spotkaniu rozpoczynającym nowy rok szkolny,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen opisowych klasyfikacyjnych z obowiązkowych i zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) ustalanie rocznych ocen opisowych klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zachowaniu, postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 18

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje pisemnie rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania wiadomości (informację sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, rodzic potwierdza, iż zapoznał się z wymaganiami edukacyjnymi). Informacja dotyczy:
 - 1) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) wymagań zobowiązujących uczniów do udziału w sprawdzaniu osiągnięć metodami wskazanymi przez nauczyciela.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje pisemnie na zebraniu rodziców (notatka w dzienniku) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Dokumentacja dotycząca wymagań edukacyjnych, zasad oceniania zajęć oraz zasady oceniania zachowania udostępnione są do wglądu rodzicom przez nauczycieli i wychowawców na terenie szkoły.
4. Oceny są jawne dla rodziców i uczniów. Prace egzaminacyjne (egzamininy klasyfikacyjne czy poprawkowe) są dostępne do wglądu w oryginale na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia. Pozostałe prace pisemne mogą być udostępnione w kopii bądź w oryginale w siedzibie Szkoły.
5. Na pisemną prośbę rodziców ucznia, nauczyciel ustalający śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną uzasadnia ją pisemnie w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia.
6. Oceny bieżące na wniosek rodziców uzasadniane są ustnie.
7. Ocena z zachowania ma formę oceny opisowej, przy jej konstruowaniu bierze się pod uwagę obserwację specjalistów pracujących z danym uczniem.
8. Ocenianie ma charakter ciągły a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.

§ 20

1. Ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna jest oceną opisową, zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.

2. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena bieżąca wyrażana jest za pomocą punktacji:
 - 1) ocena z religii/etyki wystawiana jest wg skali cyfrowej od 1 do 6:
 - a) celujący – 6
 - b) bardzo dobry – 5
 - c) dobry – 4
 - d) dostateczny – 3
 - e) dopuszczający – 2
 - f) niedostateczny – 1
 - 2) oceny bieżące, wszystkich zajęć edukacyjnych wyrażane są w skali punktowej od 1 do 6
 - a) 6 punktów:
 1. uczeń posiada wiedzę, umiejętność i korzysta z niej samodzielnie, adekwatnie do sytuacji - uczeń czynność wykonuje samodzielnie.
 - b) 5 punktów:
 1. uczeń posiadał wiedzę, umiejętność, ale wymaga ona doskonalenia i motywowania ucznia, aż do uzyskania samodzielności - uczeń czynność wykonuje samodzielnie,
 - c) 4 - 3 punkty:
 1. uczeń posiada wiedzę, umiejętność i korzysta z niej przy wsparciu bądź podpowiedzi nauczyciela,
 2. uczeń czynność wykonuje przy wsparciu i ze sporadyczną, bądź stałą podpowiedzią nauczyciela,
 3. uczeń posiadał wiedzę, umiejętność w stopniu minimalnym; wymaga ona doskonalenia, aż do korzystania z niej przy wsparciu i podpowiedzi nauczyciela.
 - d) 2 punkty:
 1. uczeń czasami podejmuje próbę wykonania zadania ze stałą podpowiedzią.
 - e) 1 punkt
 1. uczeń nie posiadał wiedzy, umiejętności - uczeń nie podejmuje próby wykonania zadania.
4. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,

- 2) śródroczne – klasyfikacyjne, mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zachowania,
- 3) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i ustalenie ocen klasyfikacyjnych rocznych z przedmiotów edukacyjnych i zachowania.
5. Przyjmuje się główne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
 - 1) aktywność na zajęciach,
 - 2) odpowiedzi ustne,
 - 3) zaangażowanie,
 - 4) poprawność wykonania kart pracy,
 - 5) ćwiczenia praktyczne.

§ 21

1. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny.
2. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną.

§ 22

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono niepełnosprawność intelektualną.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych.

§ 23

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tym zwolnieniu.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego może być klasyfikowany, jeżeli okres zwolnienia pozwala na klasyfikowanie.

§ 24

1. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik lekcyjny, arkusz ocen.
2. Informacje o osiągnięciach ucznia są przekazywane jego rodzicom w zeszycie korespondencji.
3. Rodzice uzyskują informację na temat postępów, trudności i zachowania dziecka poprzez kontakt bezpośredni:
 - 1) spotkania z rodzicami,
 - 2) rozmowy indywidualne z nauczycielami lub wychowawcą,
 - 3) w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyście do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem.

§ 25

Ocena ma charakter opisowy, uwzględnia wiedzę, umiejętności i zaangażowanie ucznia.

§ 26

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono niepełnosprawność intelektualną, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 27

1. Ocena z zachowania ma charakter opisowy.
2. Nie później niż miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców/ prawnych opiekunów o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice ucznia w ciągu siedmiu dni roboczych od momentu poinformowania mogą wnieść do dyrektora szkoły umotywowany wniosek o poprawienie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Przebieg posiedzenia rozpatrującego wniosek zostaje zapisany w formie notatki i podpisany przez wszystkich uczestników posiedzenia.
5. Wychowawca rozpatruje wniosek nie później niż na siedem dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej od jego otrzymania.
6. Ocena ustalona przez wychowawcę podczas posiedzenia jest ostateczna.

§ 28

Klasyfikacja uczniów

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
 - 1) pierwszy trwa do 31 stycznia roku szkolnego i kończy się klasyfikacją śródroczną,
 - 2) drugi trwa od 1 lutego do zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym i kończy się klasyfikacją końcoworoczną.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktycznych.
4. Dokładne terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej zatwierdzane są na sierpniowej radzie pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

§ 29

1. Nie później niż miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 1) informacja pisemna zawierająca przewidywane dla ucznia oceny przekazywana jest rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrania,
 - 2) rodzic/opiekun prawny potwierdza podpisem na liście obecności otrzymanie informacji o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) wychowawca przechowuje podpisaną informację do czasu, kiedy upływa termin ustawowy możliwości zgłaszania zastrzeżeń do dyrektora o niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (siedem dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych).
2. Nieobecność rodziców na zebraniu, o którym mowa w punkcie 2 na których pojawia się informacja, o której mowa w pkt 2 nie oznacza nierespektowania przez szkołę zasady poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
3. Rodzice w ciągu siedmiu dni roboczych od momentu otrzymania informacji mogą wnieść do dyrektora wniosek o dodatkowe sprawdzenie osiągnięć ucznia umożliwiające mu poprawę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 30

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia niezgodności proceduralnych, dyrektor powołuje komisję w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne z uczniem.
3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania mającą charakter opisowy w oparciu o zasady oceniania zachowania zawarte w § 41.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który w szczególności zawiera:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 31

1. Uczeń klasy I – II otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczniowi przysługuje jednokrotne prawo wydłużanie etapu edukacyjnego, następuje na wniosek wychowawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Wniosek ten powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie celowości kontynuacji oddziaływań rewalidacyjnych w stosunku do danego ucznia.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32

O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 33

O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział VI

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 34

1. Nauczyciele realizują zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z przepisami prawa.
2. Każdy nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.
3. W szkole mogą być zatrudnieni specjaliści: psycholog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta zajęciowy.
4. Do obowiązków pracownika należy:
 - 1) dbałość o jakość własnej pracy;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów znajdujących się pod jego opieką;
 - 3) praca nad własnym charakterem oraz doskonalenie umiejętności w zakresie nawiązywania relacji z innymi, w szczególności udział w szkoleniach proponowanych przez szkołę;
 - 4) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
 - 5) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej (dotyczy nauczycieli);
 - 6) pełnienie dyżurów według tygodniowego rozkładu zajęć, również w świetlicy;
 - 7) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 8) stosowanie zasad oceniania zgodnych z kryteriami wewnątrzszkolnego systemu oceniania obowiązującymi w szkole (dotyczy nauczycieli);
 - 9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole (dotyczy nauczycieli);
 - 10) wzbogacanie bazy dydaktycznej szkoły oraz dbałość o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 11) przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą
 - 12) dbałość o wizerunek szkoły poprzez własną postawę zgodną z tożsamością szkoły.
5. Każdy pracownik ma prawo do:
 - 1) wynagrodzenia wypłacanego prawidłowo i w terminie;
 - 2) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 3) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
 - 4) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania,
 - 5) wyrażania własnych poglądów, pod warunkiem, że nie naruszają one dobra innych osób.

Rozdział VII

Organy szkoły

§ 35

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,

§ 36

1. Dyrektor kieruje szkołą, reprezentuje szkołę na zewnątrz, jest odpowiedzialny za jej działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) przedstawia osobie prowadzącej: program dydaktyczno-wychowawczy, ocenianie wewnątrzszkolne, szkolny zestaw programów, szkolny zestaw podręczników, program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 3) program rozwoju szkoły (jeśli takowy zażąda organ prowadzący) szkołę,
 - 4) arkusz organizacyjny szkoły,
 - 5) okresowe sprawozdania z działalności szkoły,
 - 6) niezwłocznie przekazuje do wiadomości osobie prowadzącej szkołę zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 7) organizuje przyjmowanie uczniów zgodnie z rozdziałem VI niniejszego statutu,
 - 8) dysponuje środkami finansowymi szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony uchwałą osoby prowadzącej szkołę,
 - 9) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych pracownikom szkoły,
 - 10) podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników szkoły, od czego służy im prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę,
 - 11) zapewnia warunki do działalności rady pedagogicznej,
 - 12) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa,
 - 13) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 14) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
2. Organ prowadzący szkołę może powołać wicedyrektora szkoły, który wykonuje zadania zlecone przez osobę prowadzącą szkołę. Wicedyrektor pracuje w oparciu o szczegółowy przydział czynności opracowany przez osobę prowadzącą szkołę.
3. Wicedyrektor podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły, Podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły przejmuje uprawnienia zgodne z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,

- 2) podpisuje konieczne i niezbędne dokumenty,
 - 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę oraz innymi instytucjami.
4. Uprawnienia wicedyrektora:
- 1) jest bezpośrednim przełożonym, z uprawnienia dyrektora, dla nauczycieli,
 - 2) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad pracą nauczycieli,
 - 3) hospituje nauczycieli, wydaje zalecenia pokontrolne i pohospitacyjne oraz egzekwuje ich wykonanie,
 - 4) ma prawo - w przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika niebędącego nauczycielem - do wystąpienia z wnioskiem do dyrektora szkoły o ukaranie go.
 - 5) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem "wicedyrektor" oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
5. Obowiązki wicedyrektora:
- 1) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli,
 - 3) koordynuje realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 4) przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji szkoły, m.in. współdziała z dyrektorem szkoły w przygotowaniu planu rozwoju szkoły, planu pracy szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu pracy i planu szkoleń rady pedagogicznej,
 - 5) prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - 6) nadzoruje pracę zespołu nauczycieli opracowującego tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 7) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren szkoły,
 - 8) przygotowuje zestaw programów nauczania i podręczników. Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnia ciągłość realizacji planów nauczania i wychowania podczas nieobecności dyrektora,
 - 9) prowadzi rejestr nieodbytych zajęć oraz zastępstw,
 - 10) uzgadnia i ustala z dyrektorem szkoły dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i z art. 42 Otacza opieką w zakresie spraw organizacyjnych, dydaktycznych i opiekuńczych nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - 11) współpracuje z Radą Rodziców w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych. Ustala zakres i terminy przeprowadzania okresowych badań wyników nauczania,
 - 12) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi oraz uczniowskimi,
 - 13) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i logopedą szkolnym w zakresie pomocy dydaktycznej dla dzieci,
 - 14) prowadzi hospitacje wg planu hospitacji,
 - 15) organizuje praktyki pedagogiczne studentów,
 - 16) pełni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej. Wykonuje inne prace związane z

działalnością szkoły zlecone przez dyrektora.

§ 37

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub w zastępstwie wicedyrektor.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły formalnie przedkładanych przez dyrektora,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 4) opracowanie i przyjęcie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do prowadzącego szkołę o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej drogą administracyjną,
 - 7) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - 8) o treści ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
7. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - 1) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - 2) propozycji d szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.
 - 3) statutu szkoły.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły przedmiotowe oraz określać zakres ich prac.
10. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor – na wniosek zespołu.
11. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji uchwał rady,
 - 2) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,

- 3) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
12. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, także wówczas kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Zebrania rady są protokołowane.

Rozdział VIII

Zasady finansowania szkoły

§ 38

1. Działalność szkoły finansowania jest z następujących źródeł:
 - 1) jednorazowe wpisowe uiszczane przez rodziców,
 - 2) miesięczne czesne uiszczane przez rodziców lub prawnych opiekunów dzieci,
 - 3) dotacji z budżetu Gminy Wrocław,
 - 4) projekty i granty,
 - 5) środki własne,
 - 6) darowizny.
2. Wysokość wpisowego i czesnego ustala organ prowadzący.
3. Kwota stanowiąca wpisowe lub czesne może zostać obniżona lub darowana w odniesieniu do kolejnego dziecka z danej rodziny albo w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zniżki i odstępstwa od przyjętych zasad płatności nie są regulowane przez żadne odrębne postanowienia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między rodzicami, a osobą prowadzącą, w których dobro ucznia pozostaje sprawą nadrzędną.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Statut szkoły może zostać zmieniony, ujednolicony przez osobę prowadzącą z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora szkoły, wicedyrektora, rady pedagogicznej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Przed zmianą statutu osoba prowadząca może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.

3. Wszelkie zmiany wprowadzone do statutu podlegają zgłoszeniu tutejszemu organowi ewidencyjnemu w terminie 14 dni od daty ich powstania.
4. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania 1 września 2025 roku.

**SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA
DO PRACY ALTO**

ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław

Tel. 790 271 500

*Amienna
Spółka*

Marek Nowak