



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNISZCZENIA MIENIA PRZEZ UCZNIĄ W ODDZIALE INTEGRACYJNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ALTO PRZY UL. WIETRZNEJ 10 WE WROCŁAWIU

I. PODSTAWA PRAWNA:

Regulaminu Szkoły Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu.

Niniejsza procedura określa kroki, jakie należy podjąć w przypadku stwierdzenia, że uczeń Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu spowodował szkodę materialną mieniu szkoły, mieniu społecznemu, lub własności prywatnej na jej terenie.

II. STWIERDZENIE ZNISZCZENIA I IDENTYFIKACJA SPRAWCY

1. Zgłoszenie zdarzenia:

- Nauczyciel lub inny pracownik szkoły (świadek zdarzenia) stwierdza fakt zniszczenia mienia lub jest o nim informowany.
- Niezwłocznie ustala, który uczeń (lub grupa uczniów) jest odpowiedzialny za szkodę.
- Podejmuje działania w celu zabezpieczenia miejsca i ewentualnych dowodów.

2. Ustalenie okoliczności:

- Nauczyciel (lub wychowawca, jeśli jest na miejscu) wpisuje zdarzenia w *Rejestrze zdarzeń i wypadków* i spisuje krótką informację o zdarzeniu, opisującą:
 - o datę, godzinę i miejsce zdarzenia,
 - o rodzaj zniszczonego mienia,
 - o opis uszkodzenia,
 - o imię i nazwisko ucznia (uczniów), który dokonał zniszczenia,
 - o ewentualnych świadków (uczniów, pracowników).

- Powiadamia wychowawcę klasy ucznia i/lub kierownika szkoły.

III. ROZLICZENIE SZKODY MATERIALNEJ (odpowiedzialność rodziców)

1. Powiadomienie Dyrektora i Rodziców:

- Wychowawca klasy (lub inna upoważniona osoba, np. kierownik) niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły o zdarzeniu.
- Wychowawca w pierwszej kolejności zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej szkodzie i konieczności jej naprawienia.
- *Podstawa:* § 10 ust. 13 Regulaminu Szkoły (Rodzice, których dzieci z własnej winy wyrządziły szkodę materialną szkole, zobowiązani są pokryć koszty jej usunięcia.).

2. Pokrycie kosztów usunięcia szkody

- Dyrektor Szkoły ustala szacunkowe lub dokładne koszty usunięcia szkody (np. naprawy, wymiany przedmiotu).
- W przypadku potwierdzenia winy ucznia, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia kosztów usunięcia szkody.
- Wychowawca dokumentuje fakt poinformowania rodziców i przebieg ustaleń dotyczących pokrycia kosztów.

IV. KONSEKWENCJE WYCHOWAWCZE (Zastosowanie Kary)

1. Wdrożenie postępowania wychowawczego:

- Działanie przeciwko mieniu szkolnemu lub społecznemu (a także własności prywatnej) jest podstawą do zastosowania kary zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Szkoły.
- Wychowawca i Dyrektor Szkoły (lub Zespół Wychowawczy) analizują stopień przewinienia i okoliczności zdarzenia.

2. Zastosowanie kary:

- Zgodnie z zasadą stopniowania kar (§ 20 ust. 3), stosuje się karę adekwatną do popełnionego uchybienia (§ 20 ust. 9), np.:
 - o Upomnienie wychowawcy (wobec klasy lub indywidualne),
 - o Upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - o Pisemne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu ucznia.

3. Dokumentowanie kary:

- Udzielenie kary musi być odnotowane w dzienniku lekcyjnym oraz w protokole zespołu wychowawczego (§ 20 ust. 4).

- Każda kara musi zostać szczegółowo uzasadniona (§ 20 ust. 4).
- Wychowawca każdorazowo zobowiązany jest powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zastosowaniu kary w formie ustnej (§ 20 ust. 4).

V. MOŻLIWOŚĆ ODWOŁANIA

1. Postępowanie w przypadku odwołania

- Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej zastosowania (§ 20 ust. 5).
- Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego doręczenia (§ 20 ust. 5).
- Dyrektor może:
 - podtrzymać karę,
 - uchylić karę (po zasięgnięciu opinii wychowawcy lub rodziców/opiekunów prawnych) (§ 20 ust. 6, 7).

Z upoważnienia:
ALTO Marta Nowak

..... Dyrektor
Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO
górowska
Magdalena Górowska

PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA