

Oddział Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO
ul. Wietrzna 10, 53-024 Wrocław
NIP: 9591337396
szkola.specjalna.alto@gmail.com



REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOJU WYCISZEŃ W ODDZIALE INTEGRACYJNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ALTO PRZY UL. WIETRZNEJ 10 WE WROCŁAWIU

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737) – w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, a także wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604 z późn. zm.) – w zakresie ogólnych warunków bezpieczeństwa w pomieszczeniach szkolnych.
3. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 22b i 22c, wprowadzających obowiązek wdrożenia w placówkach oświatowych Standardów Ochrony Małoletnich.

Poniższy regulamin uwzględnia ramy prawne oraz zasady postępowania w sytuacjach trudnych zgodne ze Standardami Ochrony Małoletnich, przyjętymi w naszej placówce, w odniesieniu do pracowników pedagogicznych.

II. CEL REGULAMINU

1. Zapewnienie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla małoletnich uczniów przejawiających trudności z okazywaniem emocji w sposób akceptowalny społecznie, doświadczających silnego stresu, przebodźcowania lub wymagających chwilowej izolacji w celu uspokojenia się i powrotu do równowagi emocjonalnej.

2. Określenie zasad korzystania z pokoju wyciszeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim oraz pracownikom pedagogicznym szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami szkoły.

III. ZAKRES STOSOWANIA

Regulamin dotyczy pracowników pedagogicznych Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO oraz małoletnich uczniów.

IV. DEFINICJE

- Pokój wyciszeń: Wyznaczone, bezpieczne i odpowiednio wyposażone pomieszczenie w szkole, przeznaczone do czasowej izolacji i wyciszenia ucznia w sytuacji kryzysu emocjonalnego lub trudnych zachowań lub na prośbę ucznia.
- Sytuacja trudna: Zachowanie ucznia, które dezorganizuje pracę grupy, zagraża bezpieczeństwu, uszczerbku na zdrowiu własnemu lub innych, zniszczenia mienia, lub świadczy o silnym kryzysie emocjonalnym (np. płacz, krzyk, autoagresja, agresja werbalna/fizyczna). Sytuacja, która bezpośrednio zagraża zdrowiu lub życiu ucznia i/lub jego otoczeniu (innych uczniów, opiekun).
- Pracownik pedagogiczny: Nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog – każda osoba zatrudniona w szkole mające kwalifikacje pedagogiczne, mająca bezpośredni kontakt z małoletnimi i odpowiedzialna za ich wsparcie edukacyjne oraz emocjonalno - społeczne.

IV. ZASADY OGÓLNE

1. Każdy pracownik pedagogiczny ma obowiązek znać niniejszy regulamin oraz powiązane z nim regulacje wewnętrzne i zewnętrzne dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Pracownik pedagogiczny ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo dziecka w szkole, w tym w pokoju wyciszeń.
3. Pokój wyciszeń jest miejscem wsparcia, a nie karą. Jego celem jest pomoc dziecku w powrocie do równowagi.
4. Korzystanie z pokoju wyciszeń powinno zawsze służyć dobru dziecka.
5. Korzystanie z pokoju wyciszeń jest absolutną ostatecznością w sytuacji trudnej i decyduje o tym osoba prowadząca nadzór pedagogiczny: dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

6. Z pokoju wyciszeń może korzystać każdy uczeń, który wyrazi chęć przebywania w odosobnieniu.

V. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI TRUDNEJ I SKIEROWANIE DO POKOJU WYCISZEŃ

1. Rozpoznanie sytuacji:

W sytuacji, gdy dziecko przejawia trudności z okazywaniem emocji w sposób akceptowalny społecznie i potrzebuje wsparcia osoby dorosłej, pracownik pedagogiczny (nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog):

- a) Ocenia sytuację i poziom zagrożenia dla dziecka lub otoczenia.
- b) W miarę możliwości, próbuje nawiązać kontakt z dzieckiem i zastosować techniki deeskalacji.

2. Propozycja ustronnego miejsca/pokoju wyciszeń:

- a) Pracownik pedagogiczny proponuje dziecku ustronne miejsce lub, jeśli wymaga tego sytuacja, proponuje wyjście z sali do pokoju wyciszeń.
- b) Uczeń powinien być poinformowany o celu przejścia do pokoju wyciszeń (np. "Potrzebujesz miejsca, żeby się uspokoić, czy chcesz iść do pokoju wyciszeń lub do innej sali w szkole?").

3. Doprowadzenie do pokoju wyciszeń:

- a) Uczeń jest doprowadzany do pokoju wyciszeń przez pracownika pedagogicznego lub do innego pomieszczenia wskazanego przez ucznia.

4. Zabezpieczenie otoczenia i dziecka w pokoju wyciszeń:

Pracownik pedagogiczny wchodzący z dzieckiem do pokoju wyciszeń zabezpiecza otoczenie:

- a) Zamyka drzwi do pokoju wyciszeń.
- b) Pracownik pedagogiczny pozostaje w kontakcie z dzieckiem, oferując wsparcie i pomoc w uspokojeniu się.
- c) W przypadku zachowań autoagresywnych (np. uderzanie głową, gryzienie po rękach, szczypanie), pracownik, po uprzednim poinformowaniu dziecka o zamiarze, może zastosować bezpieczne przytrzymanie (np. za rękę, głowę) do momentu uspokojenia się dziecka, na bieżąco informując ucznia co się dzieje.

5. W sytuacjach ekstremalnych, gdy dziecko stanowi bezpośrednio i realne zagrożenie dla siebie, innych uczniów lub osoby dorosłej (np. agresja fizyczna, rzucanie przedmiotami), a inne metody interwencji okazały się nieskuteczne lub niemożliwe

do zastosowania z uwagi na bezpieczeństwo pracownika, Pracownik zobowiązany jest do:

- a) natychmiastowego wezwania osoby pełniącej nadzór pedagogiczny,
- b) telefoniczny kontakt z rodzicem z celu odebrania dziecka ze szkoły,
- c) wezwania odpowiednich służb: pogotowia, policji,
- d) sporządzeniu notatki ze zdarzenia i zapisaniu sytuacji w *Rejestrze zdarzeń i wypadków*.

6. Czas pobytu:

Czas pobytu ucznia w pokoju wyciszeń powinien być możliwie krótki i trwać do momentu, gdy uczeń odzyska kontrolę nad emocjami i będzie gotowy do powrotu do grupy.

7. Decyzję o zakończeniu pobytu podejmuje pracownik pedagogiczny.

8. Powrót do grupy:

Po uspokojeniu się, uczeń jest wprowadzany z powrotem do grupy lub kierowany na dalsze wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.

VI. DOKUMENTACJA

W przypadku częstych lub nasilonych zachowań trudnych, należy wdrożyć "Procedurę dotyczącą zachowań trudnych i agresywnych" na posiedzeniu zespołu do spraw IPET'U wraz z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, w celu opracowania indywidualnego planu wsparcia.

VII. WYPOSAŻENIE POKOJU WYCISZEŃ

1. Pokój wyciszeń powinien być bezpieczny, zawierający wyłącznie miękkie pufy i materace, wolny od wszelkich przedmiotów, które mogłyby stanowić zagrożenie (np. ostrych krawędzi, małych elementów).
2. Wyposażenie powinno sprzyjać wyciszeniu (np. neutralne kolory, możliwość wyłączenia oświetlenia).

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły po konsultacji z Radą Pedagogiczną.

Z upoważnienia
ALTO Marta Nowak

Dyrektor
Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO
Magdalena Górowska
Magdalena Górowska

PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA