



Regulamin Zwolnienia z Opłat za Czesne w Placówkach ALTO

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady ubiegania się o zwolnienie z opłat za czesne lub jego częściowe obniżenie w placówkach ALTO.
2. Zwolnienie lub obniżenie opłat za czesne może być przyznane w przypadku trudnej sytuacji materialnej lub specjalnych okoliczności życiowych rodziny dziecka.

§2 Zasady ubiegania się o zwolnienie z opłat za czesne

1. Wniosek o zwolnienie lub obniżenie czesnego musi być składany każdorazowo na dane półrocze.
2. Wniosek składają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny:
 - dochód na członka rodziny poniżej 1500 zł, wliczając zasiłki, alimenty i dodatki rodzinne - całkowite zwolnienie z czesnego,
 - dochód na członka rodziny poniżej 2000 zł, wliczając zasiłki, alimenty i dodatki rodzinne - 50% zwolnienia czesnego.
4. Zwolnieniu nie podlega opłata świetlicowa oraz opłata organizacyjno - administracyjna.
5. W przypadku innych trudnych sytuacji życiowych, wnioskodawcy powinni dołączyć odpowiednią dokumentację opisującą te okoliczności.

§3 Rodzaje zwolnień i obniżek

1. Zwolnienie z opłat może mieć charakter całościowy lub częściowy, co zostało określone w §2 pkt 3.
2. W przypadkach spornych lub w sytuacjach wymagających dodatkowej analizy, decyzję podejmuje organ prowadzący placówkę.

§4 Procedura rozpatrywania wniosku

1. Wnioski są rozpatrywane na podstawie dostarczonych dokumentów i indywidualnej oceny sytuacji przez dyrektora placówki.
2. Rodzice zostaną poinformowani o decyzji dyrektora w ciągu 14 dni roboczych od złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Decyzja o zwolnieniu lub obniżeniu czesnego obowiązuje na jedno półrocze, po czym rodzice mogą ubiegać się o ponowne rozpatrzenie wniosku na kolejny okres.

§5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Każda zmiana regulaminu wymaga ogłoszenia przez placówkę ALTO.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga dyrektor lub organ prowadzący placówkę na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Z upoważnienia Dyrektora
Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO

Magdalena Górowska
Magdalena Górowska - wicedyrektor

PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA

**Wniosek o Zwolnienie z Opłat za Czesne/Obniżenie Czesnego
w Placówkach ALTO**

Dane wnioskodawcy:	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Numer telefonu:	
E-mail:	

Dane dziecka:	
Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Placówka/szkoła:	

Zwracam się z wnioskiem o:

- Całkowite zwolnienie z opłat za czesne.
 - Częściowe obniżenie opłat za czesne na okres (podaj semestr, którego dotyczy wniosek) :
-

Uzasadnienie: (wpisz uzasadnienie wniosku)

Załączam następujące dokumenty:

- Zaświadczenia o dochodach, które wykazują dochód na członka rodziny poniżej 1000 zł (wliczając zasiłki, alimenty, dodatki rodzinne).
- Inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną lub specjalne okoliczności życiowe rodziny. Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe oraz kompletnie przedstawiają moją sytuację finansową i życiową.

Data i podpis wnioskodawcy:

** Ten wniosek należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do sekretariatu placówki ALTO w wyznaczonym terminie dla danego semestru.*