Integracyjna Szkoła Podstawowa ALTO
ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław
NIP: 8961670711
szkolaalto@gmail.com

Oddział Integracyjnej
Szkoły Podstawowej ALTO
ul. Wietrzna 10, 53-024 Wrocław
NIP: 8961670711
altowietrzna@gmail.com

Wrocław, 03.08.2026 r.

PROCEDURA PRZEMIESZCZANIA SIĘ NA TERENIE SZKOŁY ORAZ POZA TERENEM SZKOŁY Z UCZNIAMI I PROCEDURA ZABEZPIECZENIA UCZNIA POZOSTAWIONEGO BEZ OPIEKI

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Kodeks Cywilny ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - Odpowiedzialność cywila kontraktowa i deliktowa, art. 427 - Wina w nadzorze,
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Karta Nauczyciela art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy o systemie oświaty i art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy, art. 75 ust. 2 ustawy za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu Pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z przepisami kodeksu pracy (art. 108-113), z art. 91c ust. 1 ustawy w zakresie spraw wynikających ze stosunku pracy, nieuregulowanych przepisami ustawy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy (art. 114-127).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 r. , Nr 24, poz. 141 z późn. zm.) - Odpowiedzialność porządkowa.
6. Kodeks Karny (Dz. U. 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - Odpowiedzialność karna ustawa z dnia 6 czerwca 1998 r.
7. Kodeks Wykroczeń (Dz. U. 2010 r., Nr 46, poz. 275 z późn. zm.) - Odpowiedzialność za wykroczenie ustawa z dnia 20 maja 1971 r.
8. Ustawa o systemie oświaty (Dz U. z 2004 r. nr 256, poz. 2573, z późn. zm.).
9. Ustawa z 26 czerwca 1997 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczniowie będący wychowankami Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO przy ul. Wietrznej 10 we Wrocławiu (dalej szkoła) podlegają szczególnej uwadze i opiece.
2. Uczniowie nie mogą zostać bez opieki na każdym poziomie kształcenia.
3. Osoba zatrudniona w szkole na stanowisku nauczyciel, pomoc nauczyciela, terapeuta (dalej pracownik) sprawuje opiekę nad uczniami.
4. Pracownik sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych, w czasie zajęć dodatkowych, w czasie zajęć indywidualnych uwzględniając Regulamin Szkoły, w czasie wycieczek szkolnych uwzględniając Regulamin Wyjść i Wycieczek, w czasie zajęć świetlicowych uwzględniając Regulamin Świetlicy Szkolnej, w czasie przebywania na placu zabaw uwzględniając Regulamin Placu Zabaw.
5. Czynnościami, w której pracownik sprawuję opiekę nad wychowankami, to:
   - czynności związane z zajęciami edukacyjnymi,
   - czynności samoobsługowe w łazience i w szatni,
   - czynności wspierające nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne i zajęcia dodatkowe,
   - czynności wspierające zabawę kierowaną, zorganizowaną i swobodną na świetlicy.
6. Pracownik ma obowiązek wiedzieć gdzie w danej chwili są i co robią dzieci powierzone pod jego opiekę.

III. POSTANOWIENIA PROCEDURALNE - PRZEMIESZCZANIE SIĘ UCZNIÓW PO TERENIE SZKOLE I POZA TERENEM SZKOŁY

1. Po szkole pracownicy wraz z wychowankami mają obowiązek poruszać się w określony sposób.
2. Pracownik może mieć pod opieką maksymalnie sześcioro uczniów.
3. W trakcie przemieszczania się po korytarzu:

- sytuacja I: kiedy jest jeden pracownik, to może mieć pod opieką nie więcej niż trójkę wychowanków, gdzie pracownik idzie jako pierwszy,
- sytuacja II: kiedy jest więcej pracowników, to w trakcie przemieszczania się, jeden pracownik idzie jako pierwszy, drugi pracownik idzie jako ostatni, trzeci pracownik, jeśli jest dostępny, idzie w środku.

4. W trakcie przemieszczania się po schodach:
   - sytuacja I: kiedy jest jeden pracownik, to wchodzi jako ostatni, natomiast schodzi pierwszy,
   - sytuacja II: kiedy jest więcej pracowników, to w trakcie przemieszczania się z większą grupą uczniów, jeden pracownik idzie jako pierwszy, drugi pracownik idzie ostatni, trzeci pracownik (jeśli jest dostępny) idzie w środku.
5. W trakcie odbierania przez pracowników wychowanków z/do busów: jeden pracownik powinien mieć pod opieką minimum dwóch lub maksymalnie trzech uczniów.
6. W trudnych sytuacjach dopuszcza się, aby jeden pracownik miał pod opieką jednego ucznia.
7. Wchodząc do sali: pracownik wchodzi jako pierwszy sprawdzając stan bezpieczeństwa w klasie.
8. Wychodząc z sali: pracownik wychodzi jako pierwszy dbając o bezpieczeństwo wychowanka.

IV. POSTANOWIENIA PROCEDURALNE - ZABEZPIECZENIE UCZNIA POZOSTAWIONEGO BEZ OPIEKI

1. Każdy uczeń w szkole musi być pod opieką.
2. We wszystkich sytuacja zauważenia przez pracownika ucznia pozostawienia bez opieki, pracownik zobowiązany jest:
   - niezwłocznie zaopiekować się dzieckiem,
   - poinformować przełożonego: dyrektora szkoły, kierownika szkoły, wychowawcę ucznia i rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
3. Zakres obowiązkowych czynności przy niezwłocznym zaopiekowaniu się dzieckiem, to:
   - pozostanie przy dziecku,
   - zadbanie o potrzeby fizjologiczne dziecka,
   - rozmowa z dzieckiem.

4. Zakres obowiązkowych czynności przy poinformowaniu przełożonych, to:
    - poinformowanie dyrektora szkoły i kierownika szkoły osobiście lub telefonicznie o zaistniałej sytuacji uwzględniając czas, miejsce i okoliczności,
    - poinformowanie wychowawcy ucznia osobiście lub telefonicznie o zaistniałej sytuacji uwzględniając czas, miejsce i okoliczności,
    - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka osobiście lub telefonicznie o zaistniałej sytuacji uwzględniając czas, miejsce i okoliczności.
5. Pracownik, który podjął działanie niezwłocznej opieki nad dzieckiem w sytuacji, gdy dziecko zostało bez opieki jest zobowiązany do napisania *Notatki służbowej* ze zdarzenia, uzupełnić Rejestr zdarzeń i wypadków.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE - KONSEKWENCJE

1. Dyrektor szkoły wyciągając konsekwencje względem pracownika, który uchybił się od wyżej wymienionych obowiązków, zobowiązuje się rozpatrzyć wszelkie okoliczności zdarzenia nie stosowanie się do "Postępowań proceduralnych przemieszczania się na terenie szkole oraz poza terenem szkoły z uczniami" i "Zabezpieczenie ucznia pozostawionego bez opieki".
2. Dyrektor szkoły na mocy prawa jest zobowiązany do wyciągnięcie konsekwencji względem pracownika, który uchybił się wyżej wymienionych od obowiązków, tj.:
    - kary porządkowej,
    - rozwiązania umowy,
    - zwolnienia dyscyplinarnego,
    - zgłoszenia zaistniałej sytuacji do oskarżyciela publicznego.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany dokonać zapisu zdarzenia w Rejestrze Wypadków.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem: 03.08.2026 r. i anuluje poprzednią Procedurę Przemieszczania się na terenie szkoły oraz poza terenem szkoły z uczniami i procedurę zabezpieczenia ucznia pozostawionego bez opieki.

Z upoważnienia Dyrektora
Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO
Magdalena Górowska
Wicedyrektor Szkoły Podstawowej ALTO
tel. 790 634 500

PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA