Integracyjna Szkoła Podstawowa ALTO
ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław
NIP: 8961670711
szkolaalto@gmail.com

Oddział Integracyjnej
Szkoły Podstawowej ALTO
ul. Wietrzna 10, 53-024 Wrocław
NIP: 8961670711
altowietrzna@gmail.com

**Wrocław, 03.08.2026 r.**

# PROCEDURA PRZYPROWADZENIA I ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU INTEGRACYJNEJ PODSTAWOWEJ SZKOŁY ALTO WE WROCŁAWIU PRZY UL. WIETRZNEJ 10

## I. PODSTAWA PRAWNA

1. Kodeks rodzinny i opiekuńczy art. 92, 93, 97, 98, 106, 107, 109 - 111, 113
2. Kodeks ruchu drogowego art. 43.
3. Kodeks wykroczeń art. 106.
4. Kodeks karny art. 160.
5. Kodeks cywilny art. 415.
6. § 2 pkt 4 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
7. Ustawa o systemie oświaty 44 b, 44 e.
8. Statut Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO.
9. Postanowienie Sądu indywidualnie do sprawy rodziny.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Władzę nad uczniem sprawuje rodzic lub opiekun pracy.
2. Rodzic/ opiekun prawny podejmuje decyzję związane z procesem edukacyjnym dziecka z zakresu zajęć z religi, zajęć wychowanie do życia w rodzinie w module nieobowiązkowym: Zdrowie seksualne i reprodukcyjne.
3. Rodzic/ opiekun prawny odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w drodze do szkoły i ze szkoły.

## III. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO SZKOŁY PRZEZ RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest przyprowadzić dziecko na zajęcia lekcyjne zgodnie z planem lekcji, ale nie wcześniej niż godziny otwarcia szkoły.

2. Rodzic/ opiekun prawny sprawuje opiekę nad dzieckiem do momentu przejęcia przez pracownika szkoły opieki nad dzieckiem.
3. W przypadku przyjścia dziecka samodzielnie do szkoły odpowiedzialność za dziecko ma rodzic/ opiekun prawny do momentu przemieszczenia się dziecka do klasy lekcyjnej, gdzie obecny jest nauczyciel. Nauczyciel przejmuje odpowiedzialność w momencie pojawienia się dziecka w klasie. (Odrębne oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody i odpowiedzialności za dziecko w drodzę do szkoły).

## IV. ODBIÓR DZIECKA ZE SZKOŁY PRZEZ RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko po zajęciach lekcyjnych, ale nie później niż do godziny zamknięcia szkoły.
2. Za każde spóźnienie rodzic/ opiekun prawny jest obciążony karą finansową zgodnie z Umową o nauczaniu i kształceniu w Integracyjnej Szkole Podstawowej ALTO we Wrocławiu.
3. Do odbioru dziecka jest upoważniona każda osoba z pisemnym upoważnieniem obojga rodziców/ opiekuna prawnego. Upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko, numer dowodu osobistego osoby upoważnionej.
4. Pracownik szkoły jest zobowiązany sprawdzić, czy dana osoba jest upoważniona do odbioru dziecka. Pracownik prosi o okazanie dowodu osobistego.
5. W sytuacji, gdy nie ma pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, wydać dziecka nie wolno pod groźbą konsekwencji cywilnoprawnych.
6. Pracownik szkoły w sytuacji podejrzenia, że rodzic/ opiekun prawny jest pod wpływem substancji psychoaktywnych jest zobowiązany do:
    - zabezpieczenia dziecka,
    - niezwłocznego powiadomienia dyrektora,
    - powiadomienia drugiego rodzica/ opiekuna prawnego dziecka,
    - powiadomienia służb porządkowych,
    - sporządzenia notatki służbowej,
    - zanotowania zdarzenia w Rejestrze zdarzeń i wypadków,
    - uzupełnienia Karty Interwencyjnej.
7. W sytuacji, gdy rodzice dziecka są po rozwodzie pracownik szkoły jest zobowiązany stosować się do wyroku sądu co do ustalonej opieki nad dzieckiem.
8. Pracownik szkoły będący świadkiem zachowań trudnych dziecka przy odbiorze jednego z rodziców/ opiekuna prawnego jest obowiązany do:

- udzielenia pomocy dziecku,
- w razie potrzeby udzielenia pomocy rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.

9. Sytuacja trudna dziecka przy odbiorze przez jedno z rodziców - dziecko wyraża niechęć, oporuje, wyraża lęk i sprzeciw co do wyjścia z rodzicem, pracownik szkoły zobowiązany jest do:
   - zabezpieczenia dziecka,
   - niezwłocznego powiadomienia dyrektora,
   - powiadomienia drugiego rodzica/ opiekuna prawnego dziecka,
   - w razie braku porozumienia pomiędzy rodzicami co do przejęcia opieki nad dzieckiem pracownik powiadomienia służby porządkowe,
   - sporządzenia notatki służbowej,
   - zanotowania zdarzenia w Rejestrze zdarzeń i wypadków,
   - uzupełnienia Karty Interwencyjnej.
10. Dziecko może być odebrane przez rodzeństwo w wieku od 10 roku życia z pisemną zgodą rodzica/ opiekuna prawnego.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła kieruje się nadrzędnie dobrem i bezpieczeństwem dziecka.
2. Rodzic/ opiekun prawny mają obowiązek zapewnić bezpieczeństwo dziecku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Karnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu ruchu drogowego, Kodeksu wykroczeń.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem: 03.08.2026 r. i uchyla poprzednią Procedurę przyprowadzenia i odbioru dziecka.

Z upoważnienia Dyrektora
Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO
Magdalena Górowska
Wicedyrektor Szkoły Podstawowej ALTO
tel. 790 634 500

**PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA**