Integracyjna Szkoła Podstawowa ALTO
ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław
NIP: 8961670711
szkolaalto@gmail.com

Oddział Integracyjnej
Szkoły Podstawowej ALTO
ul. Wietrzna 10, 53-024 Wrocław
NIP: 8961670711
altowietrzna@gmail.com

Wrocław, 03.08.2026 r.

PROCEDURA WYDANIU INFORMACJI O FUNKCJONOWANIU UCZNIA

I. PODSTAWA PRAWNA

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1643).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1654).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Informację o funkcjonowaniu ucznia przygotowuje się na pisemny wniosek (załącznik nr 1):
  - rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
  - poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
  - Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
  - innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Urzędu Gminy, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- Rodzic/opiekun prawny ucznia składa w sekretariacie szkoły wniosek dotyczący wydania informacji o funkcjonowaniu ucznia (druk wniosku dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły).
- Rodzic/opiekun prawny wskazuje we wniosku dokładne dane instytucji, dla której opinia jest sporządzana.
- Informację o funkcjonowaniu ucznia wydaje się w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wpłynięcia do sekretariatu szkoły wniosku o jej sporządzenie.
- Wnioski, które wpłyną do sekretariatu w terminie krótszym niż 7 dni przed przerwą świąteczną, feriami zimowymi i wakacjami, będą rozpatrywane po upływie wyżej wymienionych dni wolnych.
- Po złożeniu wniosku wychowawca klasy zostaje powiadomiony o konieczności wystawienia informacji o funkcjonowaniu ucznia.
  Informacja o funkcjonowaniu ucznia jest przygotowywana przez wychowawcę klasy, w razie potrzeby psychologa, pedagoga specjalnego, logopedy i terapeuty Integracji Sensorycznej na podstawie obserwacji własnej, informacji uzyskanych od innych nauczycieli i specjalistów pracujących w placówce.
- Wychowawca składa przygotowaną informację o funkcjonowaniu ucznia w sekretariacie szkoły i informuje rodzica o możliwości jej odebrania.

- Informacja o funkcjonowaniu ucznia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej informację o funkcjonowaniu ucznia oraz dyrektora szkoły. Informacja o funkcjonowaniu ucznia opatrzona jest pieczęcią szkoły.
- Rodzic/opiekun prawny ucznia odbiera informację o funkcjonowaniu ucznia z sekretariatu szkoły za potwierdzeniem odbioru.
- Złożone wnioski oraz drugi egzemplarz informacji o funkcjonowaniu ucznia pozostają w dokumentacji szkoły.

Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje informacji o funkcjonowaniu ucznia bez zachowania przyjętej procedury.

Z upoważnienia Dyrektora
Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO
Magdalena Górowska
Wicedyrektor Szkoły Podstawowej ALTO
tel. 790 634 500

PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA

.....

.....

.....

Wnioskodawca*

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Wrocław, dnia .....

Dyrektor
Oddziału Integracyjnej Szkoły
Podstawowej ALTO
53-024 Wrocław, ul. Wietrzna 10

PODANIE O SPORZĄDZENIE INFORMACJI O DZIECKU

Zwracam się z prośbą o sporządzenie informacji na temat funkcjonowania w szkole, przebiegu nauczania i wychowania oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego dziecka ..... klasa.....

w celu przedłożenia do (proszę podać nazwę instytucji) .....

.....

Sporządzonej przez osoby (proszę właściwe zaznaczyć) :

- o WYCHOWAWCA .....
- o PEDAGOG.....
- o PSYCHOLOG.....
- o LOGOPEDA.....
- o .....
- o TERAPEUTA .....
- .....
- o NAUCZYCIEL PRZEDMIOTU .....
- .....
- o .....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy*)

Uwagi

.....

.....

* Rodzic/Opiekun prawny/ osoba sprawująca pieczę zastępczą