Wrocław, 03.08.2026 r.

Integracyjna Szkoła Podstawowa ALTO
ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław
NIP: 8961670711
szkolaalto@gmail.com



Oddział Integracyjnej
Szkoły Podstawowej ALTO
ul. Wietrzna 10, 53-024 Wrocław
NIP: 8961670711
altowietrzna@gmail.com

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Regulamin Świetlicy Szkolnej
działającej w Oddziale Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO
we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 10

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla Uczniów klas I - III i w wyjątkowych sytuacjach dla uczniów klas IV i wyżej Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, na czas pracy swoich Rodziców/Opiekunów lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią Szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczo – profilaktycznym.
3. W Świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy Świetlicy.
4. W Świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
5. Każdy Wychowanek Świetlicy, Uczeń przebywający czasowo w Świetlicy oraz każdy Uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.
6. W Świetlicy opiekę nad Uczniami/Wychowankami sprawują Nauczyciele i Pomoce Nauczyciela zatrudnieni w Szkole.

§2
Cele i zadania Świetlicy

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w Świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.

4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności, nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny i intelektualny.
7. Współpraca z Rodzicami i Nauczycielami Dzieci uczęszczających do Świetlicy Szkolnej, a także z innymi Pracownikami Szkoły.

§3
Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy Szkoły w godzinach od 7:00 do 8:00 oraz od 14:00 do 16:30. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru Dziecka. W przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru Dziecka, Rodzic/Opiekun Prawny powinien zawiadomić o tym fakcie Nauczyciela lub Dyrektora do godziny 16:30. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem Dziecka ze świetlicy.
2. W przypadku, gdy Rodzice/Opiekunowie Prawni nie odebrali Dziecka do godziny 17:00 Nauczyciel Świetlicy kontaktuje się z nimi telefonicznie i ustala jak najszybszy czas odbioru Dziecka. W sytuacji, gdy Nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi Dziecka informuje o tym Dyrektora Szkoły i Policję, w celu zapewnienia opieki przez właściwy Ośrodek Opiekuńczo - Wychowawczy.
3. Nad pracą Świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje Dyrektor Oddziału – Wychowawcy Świetlicy podlegają Dyrektorowi.
4. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają Rodzice (załącznik nr 1 do umowy o opiekę świetlicową). Karty zgłoszenia są częścią Umowy podpisywaną pomiędzy Szkołą a Rodzicem/Opiekunem Prawnym.
5. Liczba Uczniów w Świetlicy, będąca pod opieką jednego Nauczyciela - Wychowawcy i opiekuna, nie powinna przekraczać 6.
6. W Świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, edukacji cyfrowej, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
7. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań Wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
8. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo - wychowawczych w danym dniu są zapisy w Dzienniku Zajęć Świetlicy.
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w Świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienie.
10. Uczniowie przebywający w Świetlicy, spożywają posiłki pod opieką Nauczyciela - Wychowawcy.

11. Posiłki spożywane na Świetlicy powinny być zdrowymi posiłkami/przekąskami. Na Świetlicy jest zakaz spożywania gazowanych słodzonych napoi, słodyczy, słonych przekąsek, np. chipsów.

12. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez Rodziców/Prawnych Opiekunów oraz upoważnione przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia lub w systemie INSO. W wyjątkowych sytuacjach Uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od Rodziców/Prawnych Opiekunów.

13. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie Nauczyciela istnieje podejrzenie, iż Dziecko odbierane jest przez osobę, która jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających Nauczyciel zobowiązany jest do wezwania innego Opiekuna Dziecka. O zaistniałej sytuacji Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru Dziecka należy wezwać Policję.

14. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje Nauczyciel - Wychowawca Świetlicy od momentu wejścia Dziecka do Świetlicy do momentu odbioru Dziecka przez Rodzica/Prawnego Opiekuna lub osobę upoważnioną.

15. Każda zmiana decyzji Rodziców/Prawnych Opiekunów, dotycząca pobytu Dzieci w Świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej do Dyrekcji.

16. Współpraca z Rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze Świetlicy lub w formie konsultacji z Wychowawcą. W razie braku możliwości rozmowy, Nauczyciel będzie kontaktował się telefonicznie z Rodzicem/Prawnym Opiekunem.

17. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w Świetlicy.

§ 4
Prawa i obowiązki Wychowanków Świetlicy

I . Dziecko uczęszczające do Świetlicy szkolnej (Wychowanek Świetlicy) ma prawo do:

1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
2. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
3. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie Świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacery, plac zabaw.
4. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
5. Pomocy Wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
6. Wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności.
7. Życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania godności osobistej przez Nauczycieli - Wychowawców Świetlicy, jak i inne Dzieci korzystające ze Świetlicy.
8. Doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań.

9. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
10. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu Świetlicy.
11. Wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.
12. Poszanowania swojej własności.
13. Higienicznych warunków przebywania w Świetlicy.

II. Dziecko uczęszczające do Świetlicy szkolnej (Wychowanek Świetlicy) zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania ustaleń zawartych w Regulaminie Świetlicy, z którym jest zapoznany na początku Roku Szkolnego.
2. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
3. Przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania.
4. Respektowania poleceń Nauczyciela/Wychowawcy Świetlicy.
5. Dbania o porządek, poszanowania zasobów świetlicy.
6. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
7. Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu niespełnienia powyższych zasad.

§ 5
Prawa i obowiązki Rodziców (Opiekunów) Dzieci uczęszczających do Świetlicy

1. Rodzice/Opiekunowie Uczniów Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu mają prawo zapisać swoje Dziecko do Świetlicy, jeśli jest Uczniem klas I - III (w wyjątkowych sytuacjach dla uczniów klas IV i wyżej), jeśli musi ono dłużej przebywać w Szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, na czas pracy swoich Rodziców/ Opiekunów lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice/Opiekunowie mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki Świetlicy informując o swojej decyzji Dyrektora.
3. Rodzice/Opiekunowie mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu Dziecka w Świetlicy.
4. Współpraca Wychowawcy Świetlicy z Rodzicami/Opiekunami realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem Wychowawcy.
5. W sprawach spornych Rodzice/Opiekunowie mają prawo zgłosić się do Dyrektora.
6. Dzieci odbierają wyłącznie Rodzice/Opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia, umowie lub w systemie INSO.
7. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy Świetlicy (odebrania do godz. 16:30).

8. Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu Świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w Świetlicy i Sekretariacie.

§ 6
Nagrody

1. Każdy Wychowanek Świetlicy oraz każdy Uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum Świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez Wychowawców Świetlicy z inicjatywy własnej lub innych Członków Społeczności Szkolnej.
4. Nagrody:

   - wyróżnienie - pochwała wobec grupy,

   - pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności Wychowawcy Klasy,

   - pochwała przekazana Rodzicom/ Opiekunom,

   - umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w Świetlicy w formie uzgodnionej z Wychowankami na początku każdego Roku Szkolnego,

   - pochwała pisemna w dzienniczku ucznia,

   - dyplom,

   - podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego,

   - list gratulacyjny,

   - nagroda rzeczowa,

   - wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej,

   - pochwała lub podziękowanie Dyrektora Szkoły.

§ 7
Zadania Nauczyciela - Wychowawcy Świetlicy

Wychowawca w Świetlicy Szkolnej:

1. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece Dzieci.
3. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
4. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie Świetlicy.
5. Bierze udział w opracowaniu: Rocznego Planu Pracy Świetlicy, Regulaminu Świetlicy, sprawozdań z działalności Świetlicy.

6. Realizuje Roczny Plan Pracy Świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z Dziećmi.
7. Dba estetyczny wygląd Świetlicy.
8. Systematycznie prowadzi Dziennik Zajęć Świetlicy.
9. Przestrzega dyscypliny pracy.
10. Sumiennie wypełnia obowiązki.
11. Zapoznaje Uczniów z Regulaminem Świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
12. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne Świetlicy.
13. Dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
14. Wychowawca Świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej Dyrektora oraz właściwych placówek i Instytucji Oświatowych.

§ 8
Powierzanie opiece i odbieranie Dzieci

1. Wychowawcy Świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo Dzieci, które zostały powierzone ich opiece, czyli przyprowadzone do Świetlicy.
2. Dziecko wychodzi ze Świetlicy wyłącznie w towarzystwie osoby dorosłej.
3. W przypadku odbioru Dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż Rodzice/Opiekunowie wymagane jest upoważnienie.
4. Jednorazowe upoważnienie na odbiór Dziecka ze Świetlicy wystawia Rodzic/Opiekun i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej Dziecko oraz czytelny podpis Rodzica/Opiekuna.**
5. Każdorazowe nieuzasadnione, niepunktualne odebranie Ucznia ze Świetlicy Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do zapłacenia kary pieniężnej w wysokości 100 zł.
6. Wszyscy Nauczyciele i Terapeuci Indywidualni odpowiadają za przyprowadzanie Dzieci do Świetlicy po skończonych zajęciach dydaktycznych i terapeutycznych.

§ 9
Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy Dziecko zgłasza złe samopoczucie lub uległo wypadkowi Wychowawca przekazuje telefoniczną informację Rodzicowi/Opiekunowi Ucznia. Pracownik szkoły działa zgodnie z procedurami szkoły.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc Dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania Dziecka przez Rodzica/Opiekuna Prawnego Wychowawca podejmuje następujące działania:

   1. Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę Dziecku.

   2. Kontaktuje się telefonicznie z Rodzicami/Opiekunami, osobami upoważnionymi do odbioru Dziecka.

3. Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z Rodzicami/Opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru Dziecka zawiadamia Dyrekcję Szkoły, a następnie Policję.

4. Sporządza notatkę na temat zdarzenia, uzupełnia Rejestr Zdarzeń i Wypadków podjętych działań.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Rodzic/Opiekun lub osoba upoważniona zgłosił się po Dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:

1. Niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły lub Managera.

2. Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu Szkoły; w przypadku odmowy powiadomić Policję.

3. Wezwać do Szkoły drugiego Rodzica lub innego opiekuna Dziecka - osobę upoważnioną.

4. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić Policję.

5. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 10
Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja Świetlicy to:

1. Regulamin Świetlicy.
2. Roczny Plan Pracy Świetlicy Szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik Zajęć Świetlicy.
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Regulamin Świetlicy oraz jego zmiany opracowują Wychowawcy Świetlicy we współpracy z Dyrektorem Szkoły.
2. Regulamin Świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor Szkoły.
3. Obowiązujący Regulamin Świetlicy jest dostępny w Świetlicy i Sekretariacie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 03.08.2026 r. i uchyla poprzedni Regulamin Świetlicy.

Z upoważnienia Dyrektora
Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO
Magdalena Górowska
Wicedyrektor Szkoły Podstawowej ALTO
tel. 790 634 500

PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA