Integracyjna Szkoła Podstawowa ALTO
ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław
NIP: 8961670711
szkolaalto@gmail.com

Oddział Integracyjnej
Szkoły Podstawowej ALTO
ul. Wietrzna 10, 53-024 Wrocław
NIP: 8961670711
altowietrzna@gmail.com

Wrocław, 03.08.2026 r.

REGULAMIN SZKOŁY

Regulamin Szkoły
Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO
we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 10

Niniejszy Regulamin opracowany został w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ze zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 373).
4. Statut Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 10, zwany dalej regulaminem, jest wewnętrznym aktem prawnym określającym szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania, kierowania, sprawowania nadzoru, a także zakresy zadań komórek organizacyjnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 10.
   2) menager– należy przez to rozumieć managera Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 10.

3) statucie szkoły - należy przez to rozumieć Statut Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 10.
4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383).
5) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Oddziale Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 10.
6) pracowniku - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 10.
7) szkole - należy przez to rozumieć Oddział Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 10.

§ 2

Podstawa prawna działania szkoły, organ prowadzący i nadzorujący szkołę oraz organy szkoły zostały szczegółowo określone w statucie szkoły.

§ 3

Zakresy obowiązków pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych szkoły, znajdują się w aktach pracowników.

§ 4

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w trybie oraz w zakresie kompetencji określonych w regulaminie działalności Rady Pedagogicznej w Oddziale Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 10 oraz statucie szkoły.
2. Zarządzenia dyrektora regulują zasadnicze dla szkoły sprawy wymagające trwałego unormowania.
3. Decyzjami rozstrzyga się sprawy o charakterze indywidualnym jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego tak stanowią.
4. Komunikatami podawane są do wiadomości pracowników, rodziców i uczniów, informacje o bieżącej działalności szkoły.

§ 5

Godziny urzędowania:

1. Godziny przyjęć dyrektora szkoły ustala dyrektor szkoły i podaje do informacji publicznej, w każdym roku szkolnym. Godziny urzędowania oraz forma pracy (ze stacjonarnej na online), mogą ulec zmianie w związku z usprawiedliwioną nieobecnością dyrektora szkoły, organizacją pracy szkoły, pełnieniem obowiązków dyrektora szkoły lub z przyczyn niezależnych od szkoły np. sytuacja sanitarno-epidemiologiczna w kraju.
2. Sekretariat szkoły otwarty jest w godzinach: 7:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku. Godziny urzędowania oraz forma pracy (ze stacjonarnej na online), mogą ulec zmianie w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika, organizacją pracy szkoły lub z przyczyn niezależnych od szkoły np. sytuacja sanitarno - epidemiologiczna w kraju.

§ 6

Komórki organizacyjne:

1. Komórki organizacyjne zobowiązane są do gromadzenia aktów resortowych, dotyczących działania danej jednostki oraz aktów wewnątrzszkolnych ich dotyczących.
2. W celu usprawnienia organizacji pracy, komórki organizacyjne wyznaczone przez dyrektora, opracowują wykaz prowadzonej dokumentacji ze wskazaniem zakresu dokumentacji, spisu dokumentacji – obszary pracy szkoły.

§ 7

1. Działalnością szkoły kieruje dyrektor, powoływany zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor i kierownik sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy szkoły, w tym administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.
3. Dyrektor i kierownik dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły w sposób gospodarny, celowy i oszczędny, a także umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Dyrektor pełni funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor kieruje pracą szkoły przy pomocy kierownika oraz sekretarza szkoły. Współpracuje i współdziała z nimi w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły.
6. Organ prowadzący (tj. Marta Nowak) jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników i realizuje, w stosunku do nich, uprawnienia zwierzchnika służbowego.
7. Szczegółowy zakres kompetencji i odpowiedzialności dyrektora określa statut szkoły.

§ 8

1. Zakresy zadań kierownika szkoły, określa dyrektor na piśmie, w formie zadań, uprawnień i obowiązków.
2. W czasie nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni kierownik, zgodnie z zapisem zarządzenia wewnętrznego dyrektora.

Organizacja pracy szkoły

§ 9

1. Oddział Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 10 prowadzi działalność dydaktyczną i opiekuńczą od godz. 7:00 do godziny 16:30.
2. Zmianę godziny rozpoczęcia zajęć szkolnych zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Czas zakończenia zajęć dydaktycznych określa ustalony i zatwierdzony przez dyrektora szkoły podział godzin.
4. Godziny prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, oraz pracy sekretariatu szkoły i świetlicy szkolnej ustala dyrektor szkoły.
5. Rodzice zgłaszają swoje wnioski i uwagi związane z funkcjonowaniem szkoły do dyrektora szkoły, który po rozpoznaniu ich podejmuje stosowne decyzje.
6. Dyrektor szkoły przyjmuje rodziców w sprawach indywidualnych po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.
7. Zebranie wychowawców klas z rodzicami odbywa się raz w roku, we wrześniu lub zgodnie z bieżącymi potrzebami życia klasy i szkoły.

Zasady porządkowe

§ 10

1. Uczniom nie wolno w czasie przerw i lekcji opuszczać terenu szkoły, a w czasie lekcji – klasy bez zgody wychowawcy lub innego nauczyciela. Wyjście poza teren szkoły w

czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką nauczyciela lub za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna.

2. Uczniowie są zobowiązani do zmiany obuwia i pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni. Obuwie powinno być wygodne, na płaskiej podeszwie.
3. Dzieci do szkoły przyprowadza rodzic /opiekun i oddaje dziecko pod opiekę nauczyciela świetlicy lub wychowawcy.
4. Dziecko, które nie jest zapisane na świetlicę szkolną przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 10 min przed rozpoczęciem lekcji i pozostaje pod opieką rodzica/ opiekuna prawnego do momentu rozpoczęcia lekcji.
5. Świetlica szkolna sprawuje działalność opiekuńczo-wychowawczą nad uczniami klas w godzinach od 7:00-8:00 oraz od 15:00-16:30.
6. Szkoła organizuje zajęcia i zapewnia uczniom opiekę w dni wolne od zajęć dydaktycznych, ustalone w kalendarzu roku szkolnego, w przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w zajęciach opiekuńczych przekroczy liczbę 5 osób: rodzic jest zobowiązany do poinformowania szkoły o chęci udziału dziecka w zajęciach opiekuńczych, w te dni z wyprzedzeniem, zgodnie z harmonogramem danego roku szkolnego.
7. Po zakończeniu lekcji uczniowie zostawiają salę lekcyjną w ładzie i czystości.
8. Po zakończonych lekcjach nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję odprowadza dzieci do świetlicy lub oddaje pod opiekę rodzica /opiekuna odbierającego dziecko.
9. Zabrania się nieuzasadnionego przebywania rodziców/ opiekunów na terenie szkoły.
10. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć obowiązkowych, o ile znajdują się wówczas pod opieką nauczyciela lub z osobą upoważnioną przez dyrektora szkoły.
11. Za rzeczy pozostawione w szafkach i na terenie szkoły, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
12. Zabrania się przynoszenia do szkoły niebezpiecznych zabawek lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla ludzi i otoczenia.
13. Rodzice, których dzieci z własnej winy wyrządziły szkodę materialną szkole, zobowiązani są pokryć koszty jej usunięcia.
14. Z uwagi na bezpieczeństwo, zachowanie czystości na terenie szkoły oraz płynną organizację pracy placówki, zabrania się wchodzenia na teren szkoły osób trzecich, niebiorących udziału w procesie edukacyjnym zwłaszcza w trakcie trwania lekcji.

Zasady postępowania członków społeczności Oddziału Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 10.

§ 11

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej powinni odnosić się do siebie z szacunkiem i życzliwością, na co dzień przestrzegać zasad dobrego wychowania.
2. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad kultury i dyscypliny pracy, a w szczególności:
   - obecności i punktualności na zajęciach lekcyjnych,
   - rzetelności w przygotowaniu do zajęć.
3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej powinni starać się, aby szkoła była miejscem bezpiecznym i aby panowało w niej wzajemne zaufanie. W związku z tym:
   - nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa przez nieprzemyślane czy nieodpowiedzialne zachowania,
   - niezwłocznie informują o zauważonych zagrożeniach zdrowia lub życia,
   - nie dopuszczają do aktów przemocy, bójek, agresji słownej,
   - nie używają wulgarnego słownictwa,
   - unikają sytuacji umożliwiających kradzieże.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni powinni:
   - uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez szkołę,
   - otrzymywać pełną informację o postępach w nauce i problemach dziecka,
   - współpracować ze szkołą w przypadku trudności edukacyjnych i wychowawczych dziecka,
   - usprawiedliwiać każdą nieobecność swego dziecka na zajęciach,
   - uczestniczyć w różnych formach i przejawach życia szkolnego.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 12

<u>Uczeń</u>

1. Uczniowie mają prawo do:
   - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
   - poszanowania swojej godności i dobrego imienia,
   - rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce,

- wyrażania własnych opinii w sprawach szkoły przez swoich reprezentantów w samorządzie uczniowskim,
- opieki socjalnej, psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- przestrzegania regulaminu szkoły,
- przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- chronienia własnego życia i zdrowia,
- przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przed uzależnieniami,
- stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
- przeciwstawiania się przejawom brutalności,
- dbania o porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd.

§ 13

Lekcja

1. Uczniowie mają prawo do:

- przyjaznej, życzliwej, sprzyjającej pracy atmosfery na lekcji,
- znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia,
- aktywnego uczestniczenia w zajęciach w sposób umożliwiający efektywną pracę sobie i innym,
- wykonywania poleceń nauczyciela zapewniających prawidłowy tok lekcji,
- uzupełniania braków wynikających z absencji.

§ 14

Podręczniki i zeszyt przedmiotowy

1. Uczniowie mają prawo do:

- korzystania z podręczników szkolnych udostępnionych (wypożyczonych) nieodpłatnie przez szkołę,
- ukierunkowania przez nauczyciela, jak należy prowadzić zeszyt.

2. Uczniowie mają obowiązek:
   - dbania o podręczniki, aby nie dopuścić do ich zniszczenia,
   - starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
   - zapisywania w zeszycie treści zgodnych z planem nauczania danego przedmiotu i poleceniami nauczyciela.

§ 15

Strój szkolny i wygląd ucznia

1. Każdy uczeń posiada strój uroczysty, który ma obowiązek nosić w czasie:
   - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
   - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji,
   - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy, Rada Pedagogiczna.
2. Ubiór codzienny ucznia ma być schludny i dostosowany do okoliczności:
   - zabronione jest propagowanie strojem (np. napisy) zachowań negatywnych (np. palenia, picia alkoholu, szerzenia nienawiści),
   - strój szkolny powinien zasłaniać bieliznę, brzuch i ramiona,
   - na terenie budynku szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie, które nie zagraża jego bezpieczeństwu i zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy),
   - uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
   - wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 16

Używanie telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego

1. W szkole obowiązuje zakaz samowolnego używania przez uczniów telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego rejestrującego dźwięk i obraz.
2. Używanie tego sprzętu jest dozwolone tylko za zgodą i pod nadzorem nauczyciela prowadzącego lekcję lub dyżurującego na świetlicy.
3. Uczeń używający bez zezwolenia, zabronionego sprzętu (telefon, aparat fotograficzny, tablet itp.), ma obowiązek oddać go nauczycielowi. Nauczyciel przekazuje sprzęt do sekretariatu, skąd powinien odebrać go rodzic.

§ 17

Procedury lekcyjne

1. Oceny:
   - uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi na danym etapie edukacyjnym,
   - uczeń ma prawo znać kryteria ocen z każdego przedmiotu oraz wszystkie swoje oceny,
   - o ocenach informuje bezpośrednio nauczyciel,
   - na miesiąc przed zakończeniem semestru uczeń ma prawo znać proponowaną ocenę z przedmiotu i zachowania,
   - uczeń i jego rodzice mają prawo do uzyskania od nauczyciela informacji o ewentualnej możliwości poprawienia proponowanej oceny.
2. Nieprzygotowanie do zajęć:
   - uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyn – tyle razy w semestrze, ile ma godzin danego przedmiotu tygodniowo, ale nie więcej niż trzykrotnie. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji,
   - uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania czy absencji,
   - zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z odpowiedzi i kartkówki, chyba, że uczeń decyduje się ją napisać,
   - w przypadku powtórzenia materiału lub sprawdzianu, zapowiadanych z wyprzedzeniem przez nauczyciela, nie można zgłaszać nieprzygotowania.
3. Sprawdziany:
   - nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania kartkówki – czyli co najwyżej 15-to minutowego testu z trzech ostatnich tematów. Nie ma ograniczeń co do ilości tych sprawdzianów. Oceny z nich traktowane są na równi z oceną odpowiedzi ustnej,
   - nauczyciel zapowiada sprawdzian co najmniej na tydzień przed terminem określając dokładnie zakres materiału oraz wpisując tę informację do dziennika,
   - w ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną klasówkę, w ciągu tygodnia nie może ich być więcej niż trzy (nie dotyczy to prac przekładanych na prośbę uczniów oraz prac z języków obcych).

§ 18

Nagrody

1. Uczeń, grupa uczniów lub klasa mogą otrzymać nagrodę za wyniki w nauce lub sporcie, aktywność społeczną, w konkursach przedmiotowych, wzorową frekwencję, wzorową postawę społeczną i zaangażowanie na rzecz innych oraz dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy i może być ona udzielona w następujących formach:
   - pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
   - pochwała dyrektora szkoły wobec klasy,
   - wyróżnienie dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
   - dyplom uznania,
   - nagroda rzeczowa,
   - świadectwo z wyróżnieniem.
3. Dyrektor szkoły może skierować list gratulacyjny do rodziców/ opiekunów prawnych ucznia szczególnie wyróżniającego się w nauce, zachowaniu i aktywności szkolnej lub w zaangażowaniu się na rzecz innych.
4. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie.
5. Nagrody mogą być przyznawane klasie w postaci dofinansowania wycieczki, imprezy kulturalnej lub nagrody rzeczowej.
6. Wychowawca lub dyrektor szkoły, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

§ 19

Kary

1. Zachowanie ucznia, grupy uczniów lub klasy niezgodne ze statutem i regulaminami obowiązującymi w szkole oraz zasadami współżycia społecznego podlega karze, która może być udzielona za:
   - nieprzestrzeganie statutu i regulaminów obowiązujących w szkole,
   - naruszanie zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią,
   - negatywny wpływ na społeczność uczniowską,
   - działania zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu i innych uczniów,
   - działanie skierowane przeciwko mieniu szkolnemu lub społecznemu, przeciw własności prywatnej kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Kara może być udzielona w następujących formach:
   - upomnienie wychowawcy,
   - upomnienie wychowawcy wobec klasy,
   - upomnienie dyrektora szkoły,
   - pisemne powiadomienie rodziców/ opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu ucznia.
3. Przy stosowaniu kar obowiązuje zasada ich stopniowania od najłagodniejszej do najcięższej.
4. Udzielenie kary powinno być odnotowane w dzienniku, w protokole zespołu wychowawczego. Każda kara musi zostać szczegółowo uzasadniona, a o jej zastosowaniu wychowawca każdorazowo zobowiązany jest powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych w formie ustnej.
5. Od każdej wymierzonej kary rodzice/ opiekunowie prawni ucznia mogą się odwołać do dyrektora szkoły w terminie 3 dni. Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
6. Dyrektor szkoły może podtrzymać karę, jaką otrzymał uczeń po ponownym przeanalizowaniu sprawy i stwierdzeniu braków w uzasadnieniu.
7. Dyrektor szkoły może po zasięgnięciu opinii wychowawcy lub rodziców/ opiekunów prawnych uchylić karę.
8. W szkole obowiązuje zakaz stosowania kar naruszających nietykalność cielesną i godność osobistą ucznia.
9. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej:
    - demoralizujący wpływ ucznia na środowisko klasowe i szkolne,
    - agresywne zachowanie ucznia, które zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów w szkole,
    - ciężkie naruszenie nietykalności fizycznej innej osoby,
    - dopuszczenie się chuligańskich czynów, rozbojów, kradzieży,
    - innych ciężkich naruszeń norm współżycia społecznego, przejawianych również w cyberprzestrzeni.
11. Dyrektor szkoły powiadamia o skreśleniu z listy uczniów szkoły dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka.

12. W szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych szkoła współpracuje z innymi instytucjami, umożliwiającymi podjęcie działań naprawczych lub zapobiegających demoralizacji w tym z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Strażą Miejską, Sądem Rodzinnym i Policją.

§ 20

Odbiór ucznia ze szkoły

1. Rodzice mają obowiązek przestrzegania godzin pracy szkoły.
2. W przypadku nieodebrania dziecka do czasu zamknięcia szkoły i braku informacji od rodziców/ prawnych opiekunów, osoba pełniąca opiekę nad dzieckiem informuje odpowiednie służby o nieodebraniu dziecka ze świetlicy szkolnej.
3. Osoby odbierający dziecko ze szkoły mają obowiązek nawiązania kontaktu z nauczycielem pełniącym opiekę w tym czasie nad dzieckiem celem zgłoszenia odbioru dziecka ze szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Regulamin to zbiór norm i zasad dotyczący pracy i funkcjonowania szkoły. Regulaminy obowiązujące w szkole to:
   - Regulamin Pracy,
   - Regulamin Szkoły
   - Regulamin Świetlicy,
   - Regulamin Archiwizacji Dokumentów w placówkach ALTO,
   - Regulamin dofinansowania grupowego ubezpieczenia PZU NA ŻYCIE przez pracodawcę Alto Marta Nowak,
   - Regulamin Dofinansowania Kursów i Studiów dla Pracowników,
   - Regulamin Rady Pedagogicznej,
   - Regulamin Monitoringu,
   - Regulamin Placu Zabaw,
   - Regulamin Szatni,
   - Regulamin Świetlicy Szkolnej,
   - Regulamin Wyjść i Wycieczek,
   - Regulamin obniżenia opłat za czesne w Oddziale Integracyjnej Szkoły ALTO ,
   - Regulamin Korzystania z Laptopów Szkolnych Przeznaczonych Dla Uczniów,
   - Regulamin korzystania z archiwum szkolnego.

   ponadto:

   - Standardy Ochrony Małoletnich,
   - Procedury,

- Zarządzenia Dyrekcji.

2. Regulaminy w równym stopniu obowiązują całą społeczność szkoły. Organ prowadzący szkołę udostępnia regulaminy szkoły wszystkim zainteresowanym.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 03.08.2026 r. i uchyla poprzedni Regulamin Szkoły.

Regulamin szkoły jest dokumentem otwartym. Nowelizacja regulaminu może być dokonywana w każdym roku po uwzględnieniu wniosków zespołu powołanego do oceny realizacji postanowień regulaminu.

Z upoważnienia Dyrektora
Integracyjnej Szkoły Podstawowej ALTO
Magdalena Górowska
Wicedyrektor Szkoły Podstawowej ALTO
tel. 790 634 500

PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA